



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



Е.И. Гонтарев

20 20 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)
(БАЗА – ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

ОП ПССЗ 23.02.01 - 2020

- 1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 25.03.2020 № 05)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 25.03.2020 (протокол от 25.03.2020 № 05) и приказом от 06.04.2020 № 92-к введена в действие с 01.09.2020.

- 1 АКТУАЛИЗИРОВАНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 24.05.2021 № 06)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 24.05.2021 (протокол от 24.05.2021 № 06) и приказом от 01.06.2021 № 196-к внесены изменения с 01.09.2021

- 1 АКТУАЛИЗИРОВАНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 23.05.2022 № 08)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 23.05.2022 (протокол от 23.05.2022 № 08) и приказом от 02.06.2022 № 222-к внесены изменения с 01.09.2022

- 1 АКТУАЛИЗИРОВАНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 31.05.2023 № 10)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 31.05.2023 (протокол от 31.05.2023 № 05) и приказом от 16.06.2023 № 273-К внесены изменения с 01.09.2023

Опись документов

- 1 Пояснительная записка
- 2 Учебный план
- 3 Календарный учебный график
- 4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей
- 5 Фонды оценочных средств
- 6 Учебно-методические комплексы
- 7 Программа государственной итоговой аттестации
- 8 Рабочая программа воспитания
- 9 Календарный план воспитательной работы
- 10 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)
(БАЗА - ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

ОП ПССЗ 23.02.01-2020

- 1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 25.03.2020 № 05)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 25.03.2020 (протокол от 25.03.2020 № 05) и приказом от 06.04.2020 № 92-к введена в действие с 01.09.2020.

- 1 АКТУАЛИЗИРОВАНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 24.05.2021 № 06)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 24.05.2021 (протокол от 24.05.2021 № 06) и приказом от 015.06.2021 № 196-к внесены изменения с 01.09.2021

- 1 АКТУАЛИЗИРОВАНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 23.05.2022 № 08)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 23.05.2022 (протокол от 23.05.2022 № 08) и приказом от 02.06.2022 № 222-к внесены изменения с 01.09.2022

- 1 АКТУАЛИЗИРОВАНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 31.05.2023 № 10)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 31.05.2023 (протокол от 31.05.2023 № 05) и приказом от 16.06.2023 № 273-К внесены изменения с 01.09.2023

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 2 Листов 20

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
4 Требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
5 Структура образовательной программы.....	5
5.1 Учебный план.....	6
5.2 Календарный учебный график.....	6
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	6
5.4 Фонды оценочных средств.....	6
5.5 Учебно-методические комплексы.....	7
5.6 Программа государственной итоговой аттестации.....	8
5.7 Рабочая программа воспитания.....	8
5.8 Календарный план воспитательной работы.....	9
6 Характеристика условий реализации образовательной программы.....	9
6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса	9
6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса.....	10
6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	10
6.4 Организация образовательного процесса.....	11
6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся.....	13
6.6 Обеспечение условий для формирования социокультурной среды обучающихся.....	13
7 Оценка качества освоения программы.....	14
8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность.....	16
10 Разработчики образовательной программы.....	18
Лист согласования.....	20

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 3 Листов 20

1 Область применения

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и реализуется в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» в соответствии с лицензией.

Настоящая образовательная программа представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов и иных компонентов.

Образовательная программа осваивается обучающимися, имеющими основное общее образование в очной форме.

Срок обучения составляет при очной форме 3 года 10 месяцев, присваиваемая квалификации – техник.

Лицам, освоившим программу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании.

2 Нормативные документы

Образовательная программа 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) реализуется в соответствии с перечисленными ниже документами:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 02 октября 2015 г., регистрационный № 11759 серии 74Л02 № 0000921;

Свидетельство о государственной аккредитации 15 октября 2015 г. регистрационный № 2132, серия 74А04 № 0000052;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Челябинской области от 29.августа 2013 №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утратил силу с 01.03.2023);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 4 Листов 20

Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"(утратил силу с 01.09.2023).

3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

А) Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

Б) Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;

- учетная, отчетная и техническая документация;

- первичные трудовые коллективы.

В) Виды деятельности выпускников:

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

- Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

- Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор.

4 Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1 Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 5 Листов 20

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК11. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 12. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 13. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

4.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

4.2.2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

4.2.3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

4.2.4. Выполнение работ по профессии «Экспедитор»

ПК 4.1. Принимать и обрабатывать входящую и исходящую корреспонденцию и материальные ценности;

ПК 4.2. Обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей, проходящих через экспедицию;

ПК 4.3. Вести учет наличия и перемещения материальных ценностей и корреспонденции в экспедиции.

5 Структура образовательной программы

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 6 Листов 20

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; учебной и производственной практик;

- фонды оценочных средств;
- учебно-методические комплексы;
- программа государственной итоговой аттестации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- характеристика условий реализации образовательной программы;
- оценка качества освоения программы;
- обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность и иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координирование и реализацию образовательного процесса по образовательной программе 23.02.01.

5.1 Учебный план

Учебный план является документом, разработанным образовательной организацией и утвержденным директором, который включает, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, семестрам, виды учебных занятий, формы проведения промежуточной аттестации.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает, перечень, объемы (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки), последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по курсам, семестрам, а также формы проведения промежуточной аттестации по неделям учебного и календарного года.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей; учебной и производственной практик

Рабочие программы разработаны по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практик, входящим в учебный план образовательной программы, в том числе :

- ОУДБ.01 Русский язык
- ОУДБ.02 Литература
- ОУДБ.03 Родной язык
- ОУДБ.04 Иностранный язык
- ОУДБ.05 История
- ОУДБ.06 Физическая культура
- ОУДБ.07 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУДБ.08 Обществознание
- ОУДБ.09 Химия
- ОУДБ.10 Астрономия
- ОУДБ.10 География
- ОУДП.01 Математика
- ОУДП.02 Физика
- ОУДП.03 Информатика
- УДД.01 История родного края
- ОГСЭ.01 Основы философии

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 7 Листов 20

- ОГСЭ.02 История
 ОГСЭ.03 Иностранный язык
 ОГСЭ.04 Физическая культура
 ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
 ОГСЭ.06 Логистика и экспедирование грузов на английском языке
 ЕН.01 Математика
 ЕН.02 Информатика / Информатика и адаптивные информационные коммуникационные технологии
 ЕН.03 Экологические основы природопользования
 ОП.01 Инженерная графика
 ОП.02 Электротехника и электроника
 ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация
 ОП.04 Транспортная система России
 ОП.05 Технические средства на автомобильном транспорте (подвижной состав автомобильного транспорта: устройство автомобиля, электрооборудование автомобиля, техническое обслуживание автомобилей, автомобильные эксплуатационные материалы; погрузо-разгрузочные машины)
 ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация, основы правовых знаний и правовое обеспечение в профессиональной деятельности
 ОП.07 Охрана труда
 ОП.08 Безопасность жизнедеятельности (безопасность в чрезвычайных ситуациях; основы военной службы)
 ОП.09 Материаловедение
 ОП.10 Техническая механика
 ОП.11 Страхование
 ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
 ОП.13 Финансирование, кредитование и налогообложение
 ОП.14 Теоретическая подготовка водителя автомобиля категории «В»
 ОП.15 Управление качеством
 ОП.16 Социальная адаптация и способы трудоустройства
 ОП.17 Основы предпринимательства
 МДК 01.01 Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте
 МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (на автомобильном транспорте)
 МДК 01.03 Автоматизированные системы управления (на автомобильном транспорте)
 ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
 МДК 02.01 Организация движения (на автомобильном транспорте)
 МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (на автомобильном транспорте)
 МДК 02.03 Экономика и оценка эффективности перевозочного процесса
 МДК 02.03 Менеджмент организации и персонала
 ПМ. 03 Организация транспортно - логической деятельности на автомобильном транспорте
 МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте
 МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок на автомобильном транспорте
 МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях
 МДК 03.04 Логистика и экспедирование смешанных перевозок грузов
 ПМ 04 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор
 МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 27770 Экспедитор

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 8 Листов 20

5.4 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для аттестации обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

ФОС формируются и оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04-38 Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум». Рассмотрение, согласование и утверждение КИМ и КОС по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляется в сроки, установленные локальными нормативными актами: ПУВ-04-01 Положение. Организация и проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»; ПУВ-04-02 Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

5.5 Учебно-методические комплексы

Учебно-методический комплекс – это определенная совокупность учебно-методических документов, представляющих собой проект педагогической системы, ее комплексную информационную модель.

Учебно-методический комплекс Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателями предметно-цикловых комиссий техникума по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

Учебно-методические комплексы формируются и оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04-13 Положение. Формирование учебно-методического комплекса в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии, проект которой рассматривается на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием работодателей.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04.03.01 Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

В программе указывается: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.

Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп, организованных заведующими отделениями не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.7 Рабочая программа воспитания

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 9 Листов 20

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа разрабатывается временной рабочей группой, проект которой рассматривается на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Целью рабочей программы является определение приоритетов в области воспитания и социализации обучающихся, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования системы воспитания обучающихся в образовательной организации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства.

5.8 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с Программой воспитания, который включает перечень, участников, ответственных мероприятий, последовательность реализации мероприятий по семестрам, курсам.

6 Характеристика условий реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса по программе, техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, в том числе лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень кабинетов, лабораторий и других кабинетов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса представлен в таблице 1.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Таблица 1 – Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Физики и астрономии
3	Химии и биологии
4	Истории
5	Обществознания
6	Биологии
7	Информатики
8	Математики
9	Иностранного языка
10	Социально-экономических и правовых дисциплин
11	Информатики и информационных систем
12	Метрологии, стандартизации и сертификации
13	Безопасности жизнедеятельности
14	Охраны труда
15	Инженерной графики

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 10 Листов 20

16	Правил и безопасности дорожного движения
17	Электротехники и электроники
18	Технических средств автомобильного транспорта
19	Транспортной системы России
20	Организации перевозочного процесса на автомобильном транспорте
21	Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильном)
22	Организация транспортно-логистической деятельности (на автомобильном транспорте)
23	Управления качеством и персоналом
24	Методический
	Лаборатории:
1	Электротехники и электроники
2	Управления движением
3	Автоматизированных систем управления
4	Электрооборудования автомобилей
5	Технических средств автомобильного транспорта
	Мастерские
1	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
2	Экспедирование грузов
	Спортивный комплекс:
	Спортивный зал
	Стрелковый тир
	Залы:
	Библиотека, читальный зал
	Актный зал

6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Количество экземпляров основной учебной литературы, изданных за последние 5 лет, в фонде библиотеки по специальности, приходящееся на 1 обучающегося (по учебным дисциплинам и профессиональным модулям) в среднем составляет 7,5 экз. Количество экземпляров дополнительной литературы (официальные, справочно-библиографические и периодические издания), приходящееся на 1 обучающегося, составляет 0,7 экз., включая литературу, изданную за последние 10 лет. В библиотечном фонде имеются электронные носители учебной информации по специальности.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечному фонду, сформированному по полному перечню дисциплин и МДК программы. Для обучающихся обеспечен доступ в Интернет.

В техникуме имеется библиотека, предусмотрен читальный зал, рассчитанный на 45 посадочных мест, функционируют 5 компьютерных классов, оснащенных 50 персональными компьютерами, а так же 15 кабинетов, оснащенных телевизорами ЖК и мультимедийной техникой.

Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 11 Листов 20

образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), составляет 39 чел., из них штатных – 38 чел. Качественный состав педагогических кадров: процент педагогических работников с высшим образованием – 95%, процент педагогических работников с квалификационными категориями – 77 %.

6.4 Организация образовательного процесса

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий, рабочими программами профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Учебный год начинается 1 сентября. В течение учебного года учебным планом установлены каникулы продолжительностью 11 недель (в том числе 2 недели в зимний период) на первом курсе; 10,5 недель (в том числе 2 недели в зимний период) на втором, третьем курсах и 2 недели (в зимний период) на четвертом курсе. Сроки реализации этапов учебного процесса регламентируются ежегодным графиком учебного процесса, в котором отражается распределение бюджета времени в течение учебного года по курсам и группам и календарным учебным графиком. Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями составляет 36 академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, учебные занятия группируются парами.

Студенты получают общеобразовательную подготовку в первый год обучения, которая позволяет приступить к освоению образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Объемные параметры общеобразовательного цикла, осваиваемого в пределах программы среднего профессионального образования составляют 1404 часа, в том числе: базовые учебные дисциплины – 842 часа, профильные учебные дисциплины – 528 часа, дополнительные учебные дисциплины – 34 часа. Освоение основной общеобразовательной программы среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией в форме «экзамен» по дисциплинам: русский язык, математика, иностранный язык, информатика. В период освоения общеобразовательного цикла в рамках дисциплин обучающимися выполняется индивидуальный проект, который должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта (информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного).

На основании приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" в период обучения с юношами проводятся учебные сборы в объеме 35 часов согласно утвержденному графику проведения сборов в учебном году.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 12 Листов 20

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4-х часов на одного обучающегося на каждый учебный год. Консультации проводятся в групповой и индивидуальной формах. Индивидуальные консультации проводятся с целью разъяснения и выдачи рекомендаций обучающимся по выполнению проектной работы, курсового проекта / работы, по дальнейшей работе с учебной информацией. Групповые консультации проводятся с группой обучающихся перед экзаменом или с определенной группой студентов с целью разъяснения теоретических положений по наиболее трудным темам, вопросам.

Основной профессиональной образовательной программой предусматривается проведение практики в объеме 29 недель, из них объем учебной практики составляет 10 недель, объем производственной практики – 19 недель.– Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (15 недель) и преддипломной практики (4 недели).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Учебная и производственная практики проводятся в учебных мастерских техникума и в автотранспортных организациях и предприятиях города и области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, в том числе:

- ООО «Служба организации перевозок»,
 - Филиал «Челябинский автовокзал»,
 - МУП «Челябавтотранс»,
 - МУП «Челяб ГЭТ»,
 - МУП Коркинское АТП,
 - ООО «Темп Автотех»,
 - ООО «Челябавтотранс»,
 - ООО «Объединение «Союзпищепром»,
 - ЗАО «Уралмостострой» Фил «МО-16»,
 - ООО «Челябинский автовокзал»,
 - АТУ ОАО «Мечел»,
 - ООО «Челябтранссервис»,
 - ООО «Объединение Союзпищепром»,
 - ЗАО «Уралмостострой» «Мостоотряд-16»,
 - ЗАО АТП «Кумир»,
 - ООО «Эко Спец База»,
 - АТУ ОАО «Мечел»,
 - ООО «Восток-Логистик»,
 - ООО «Агрофирма «Ариант»,
 - ООО «Равис» птицефабрика Сосновская»,
 - АО «Газпромнефть Транспорт»,
 - ПАО «Птицефабрика Челябинская»,
 - ООО «Урал Авто Импорт плюс»,
 - АО «Областной аптечный склад»
- и др.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 13 Листов 20

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Распределение учебных часов по семестрам и видам практик представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение учебных часов по семестрам и видам практик

Наименование модуля, вида практики	Семестр	Количество недель/ количество часов	Место практики
ПМ.01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте			
УП.01 Учебная практика			
- пассажирская	3	3,0 / 108	АТП, АТО ¹
- грузовая	6	3,5 / 126	АТП, АТО
ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	7	8,0 / 288	АТП, АТО
ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте			
УП.02 Учебная практика	3	2,0 / 72	АТП, АТО
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	7	4,0 / 144	АТП, АТО
ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на транспорте			
УП.03 Учебная практика	6	1,0 / 36	АТП, АТО
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	7	3,0 / 108	АТП, АТО
ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Экспедитор»			
УП.04 Учебная практика	4	0,5 / 18	УПМ ²
Производственная практика (преддипломная)	5	4 / 144	АТП
Примечание –			
1) УПМ – учебно-производственные мастерские образовательного учреждения,			
2) АТП, АТО – автотранспортные предприятия и организации города и области,			

В период обучения в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 01 Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте, ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте обучающимися выполняются курсовые проекты (работы) в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части организация реализации и реализация образовательных программ, а также проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах или в перечне профессий, направлений подготовки, специальностей, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно дистанционных образовательных технологий, если реализация указанных образовательных программ и проведение государственной итоговой аттестации без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

Организация реализации и реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в период отмены занятий по причине неблагоприятных погодных условий (низкий температурный режим),

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 14 Листов 20

карантинных профилактических мероприятий, связанных с эпидемией по заболеваниям, для обучающихся одной (или нескольких) группы или для обучающихся всей организации.

6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Для оказания первичной медико-санитарной помощи в соответствии с требованиями, установленными медико-экономическими стандартами, адаптированными к категории больницы и имеющемуся оборудованию в техникуме организована работа фельдшерского здравпункта, помещение которого расположено в общежитии.

Для обеспечения питанием обучающихся в техникуме организована работа столовой, число посадочных мест в столовой рассчитано на 100. Созданные условия для работы общественного питания соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.2201-07.

Для проведения массовых культурных мероприятий два актовых зала.

Для нуждающихся обучающихся имеется общежитие, рассчитанное на 200 мест.

6.6 Обеспечение условий для формирования социокультурной среды обучающихся

Для формирования социокультурной среды в период освоения программы для обучающихся созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления (Совет обучающихся ГБПОУ «ЧАТТ», Совет общежития ГБПОУ «ЧАТТ»), редакция газеты «Виртуальное колесо», участие обучающихся в работе общественных организаций (Штаб волонтерского движения), спортивных (порядка 12 ед., в том числе: волейбол, ОФП, лыжи, баскетбол, теннис, легкая атлетика, футбол, легкая атлетика, шахматы и шашки и др.), творческих клубов и исследовательских объединений («ТРИЗ», «Экология и транспорт», «Автомобилист»).

7 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, практикам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании соответствующей комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 15 Листов 20

внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин:

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: «Социальная адаптация, основы правовых знаний и правовое обеспечение в профессиональной деятельности» взамен «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информатика и адаптивные информационные коммуникационные технологии» взамен дисциплины «Информатика». Дисциплины осваиваются студентами, относящимися к категории лиц с ОВЗ и инвалидностью, при условии зачисления или перевода для обучения по программе. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Обучение по образовательной программе обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе разработанной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, требований профессионального стандарта в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа может быть разработана как в отношении учебной группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, так и индивидуально для конкретного обучающегося.

Адаптация образовательных программ СПО осуществляется с учетом рекомендаций, данных обучающимся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида).

Зачисление на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 16 Листов 20

Требования к поступающим на адаптированную образовательную программу:

- инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда;

- лицо с ограниченными возможностями здоровья должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность

Планирование, организация и реализация образовательного процесса по образовательной программе 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

ПР-01	Программа «Развитие ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» на период 2019-2023 гг»
ПУВ-01-02	Положение. Совет по качеству ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-01-03	Положение. Малый педагогический совет ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-01-04	Положение. Педагогический совет ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-01-05	Положение. Порядок проведения самообследования в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-01-06	Правила приема в ГБПОУ «ЧАТТ»»
ПП-03-02	Положение. Правила обработки персональных данных в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-03	Правила внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-04	Положение. Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-05	Кодекс профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-06	Положение о структурном подразделении в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-01	Положение о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-01	Положение. Организация и проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-04-02	Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» ;
ПУВ-04-03.01	Положение. Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-07	Положение. Организация рецензирования домашних контрольных работ (заочная форма обучения);
ПУВ-04-08	Положение. Организация и проведение лабораторно-экзаменационной сессии для

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 17 Листов 20

	студентов заочной формы обучения;
ПУВ-04-09	Положение. Организации самостоятельной работы студентов в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-10	Положение. Организация выполнения и защиты курсового проекта (работы) по дисциплине в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-11	Положение. Разработка и оформление календарно-тематического плана;
ПУВ-04-12	Положение. Организация и проведение декадника в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-13	Положение. Формирование учебно-методического комплекса в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-14	Положение. Проектирование и разработка локальных нормативных актов-положений в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-15	Положение. Организация исследовательской деятельности обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-16	Положение. Порядок организации деятельности исследовательского объединения в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-17	Положение. Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-18	Положение. Стипендиальная комиссия ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-19	Положение. Порядок организации проведения олимпиады в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-21	Положение. Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-04-23	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебной дисциплины в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-24	Положение. Разработка и оформление рабочей программы профессионального модуля в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-25	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебного элемента в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-26	Положение. Конфликтная комиссия ГБПОУ «ЧАТТ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
ПУВ-04-27	Положение. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-28	Положение. Порядок перевода, отчисления и условия восстановления обучающихся в в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-29	Положение. Приемная комиссия ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-32	Положение об организации и проведении лабораторных работ, практических занятий;
ПУВ-04-33	Положение. Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-34	Положение. Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-37	Положение. Режим занятий обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-38	Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-39	Положение. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению.
ПУВ-02-01	Положение. Порядок установления материальной поддержки обучающимся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 18 Листов 20

ПУВ-05-01	Положение. Порядок организации проведения практики обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-05-02	Положение об учебном кабинете (лаборатории);
ПУВ-06-02	Положение. Совет профилактики правонарушений ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-03	Положение. Порядок организации деятельности спортивных секций в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-05	Положение. Совет обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-06-06	Положение о студенческом общежитии в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».
РК SMK	Руководство по качеству
ЧАТТ-03-2015	
АД SMK	Альбом документов
ЧАТТ-03-2015	
ДП SMK	Управление документацией
ЧАТТ-4.2.3-03-2015	
ДП SMK	Управление записями
ЧАТТ-4.2.4-03-2015	
ДП SMK	Внутренние аудиты
ЧАТТ-8.2.2-03-2015	
ДП SMK	Управление неуспевающими студентами
ЧАТТ-8.3-03-2015	
ДП SMK	Корректирующие и предупреждающие действия
ЧАТТ-8.5-03-2015	

10 Разработчики образовательной программы

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Лебедева Е.В., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Горбачева В.А., старший методист ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Стругова Ю.В., методист ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Дубский Ю.В., заведующий практикой.

Бабина И.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Носовский Е.Г., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Кирякова Н.Ю., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Котомцева И.П., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Фадина О.С., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

	Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (база – основное общее образование)	ОП ПССЗ 23.02.01-2020
		Лист 19 Листов 20

Филипчук Н.М., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Верхозина Е.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Кошкин К.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Халепа А.С., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Бутюгина Е.Н., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Шапошников Д.Е., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Федосеева Т.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Овчинникова Е.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Разина О.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Лукманова Р.Т., преподаватель дисциплин естественно-научного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Бахтина О.В., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Смирнова О.Н., преподаватель дисциплин естественно-научного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Петренко Е.В., преподаватель дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Халилова В.А., преподаватель дисциплин естественно-научного цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Хазиева А.В., преподаватель дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Шестакова С.В., преподаватель дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Копылова С.В., преподаватель дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Алексеева О.Р., преподаватель дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Абрамовских А.А., преподаватель дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Стромов П.А., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Кузнецова А.Н., преподаватель профессионального цикла ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Шульгина Е.А., диспетчер образовательного учреждения.

Аношенкова Л.М., диспетчер образовательного учреждения.



Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте
(по видам) (база – основное общее образование)

ОП ПССЗ
23.02.01-2020

Лист 20
Листов 20

Лист согласования

Разработал / составил

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Старший методист

В.А. Горбачева

Методист

Ю.В. Стругова

Заведующий практикой

Ю.В. Дубский

Согласовано

Представитель работодателя

Директор ООО

«Второй автобусный парк»



А.С. Мотырев

Разрешил к применению

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П. Гонтарев



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П.Гонтарев
27.12 2023 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Челябинск 2023

- 1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕН Советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТ Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 21.12.2023 № 05)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 21.12.2023 (протокол от 21.12.2023 № 05) и приказом от 27.12.2023 № 548-к введена в действие с 01.01.2024

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативная база.....	3
3	Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	3
4	Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	3
5	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации....	4
6	Требования к выпускным квалификационным работам.....	5
7	Критерии оценки.....	7
8	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляции	8
	Лист согласования.....	10

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа государственной итоговой аттестации разработана преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии, проект которой рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием председателя ГЭК.

Ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп, организованных заведующими отделениями не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В программе указаны: форма проведения государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки, требования к выпускным квалификационным работам.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2 Нормативная база

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);

3 Форма проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) является защита дипломного проекта.

4 Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определен ФГОС СПО по специальности и составляет шесть недель, в том числе: четыре недели

– подготовка к государственной итоговой аттестации и две недели – проведение государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены графиком учебного процесса на 2023-2024 учебный год:

а) очная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 20.05.2024 – 15.06.2024,

проведение государственной итоговой аттестации: 17.06.2024 – 29.06.2024;

б) заочная форма обучения

подготовка к государственной итоговой аттестации: 29.04.2024 – 25.05.2024,

проведение государственной итоговой аттестации: 27.05.2024 – 08.06.2024.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1 Условия подготовки к государственной итоговой аттестации

В период подготовки к государственной итоговой аттестации для студентов организуются и проводятся

– консультации в соответствии с графиками консультаций (технологическая, экономическая часть);

– лекции при кабинете дипломного проектирования в соответствии графиком;

– мониторинг выполнения дипломных проектов.

Для осуществления контроля выполнения дипломного проекта составляется и утверждается график выполнения дипломного проекта, составляется и заполняется форма «Мониторинг выполнения дипломного проекта», студенту выдается на руки бланк «Лист учета выполнения дипломного проекта», в который руководитель и консультант вносят соответствующие записи (в том числе и процент выполнения дипломного проекта).

5.2 Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии, состав, место и время работы которых определяются и утверждаются приказом директора.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Защита проводится на открытых заседаниях с участием не менее двух третей ее состава. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

На защиту дипломного проекта отводится до 45 минут.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7 - 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

– качество выполнения дипломного проекта (пояснительная записка, графическая часть);

– доклад выпускника;

– ответы на вопросы;

– оценка рецензента;

– отзыв руководителя.

Результаты объявляются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана, не имеющему оценку «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации, и прошедшему ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до государственной итоговой аттестации.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется при условии выполнения учебного плана в полном объеме. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом отделения, которое оформляется протоколом и утверждается приказом директора.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

- о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем в день проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6 Требования к дипломным проектам

6.1 Требования к тематике дипломных проектов

Тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика дипломных проектов:

- Совершенствование организации перевозок пассажиров на автобусном (троллейбусном) маршруте в будничные (выходные) дни,
- Совершенствование организации перевозок пассажиров на междугороднем автобусном маршруте,

- Совершенствование организации перевозок (по видам грузов),

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями и закрепляются приказом директора.

Задания на выполнение дипломного проекта в соответствии с утвержденной темой выдаются студентом не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

6.2 Требования к структуре дипломного проекта

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием. Объем пояснительной записки составляет 60 – 80 страниц печатного текста, объем графической части составляет 2 – 3 листа формата А1.

6.3 Требования к структуре и оформлению пояснительной записки дипломного проекта

Пояснительная записка дипломного проекта включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломный проект;
- введение (представить цели, задачи, актуальность, структуру ВКР, объект, предмет исследования);
- основную часть (в соответствии с утвержденным заданием на дипломный проект);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список используемой литературы;
- приложение.

Оформление пояснительной записки должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-2019 Общие требования к текстовым документам, ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

6.4 Требования к рецензированию дипломных проектов

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов. Рецензенты дипломных проектов назначаются приказом директора.

Направление на рецензирование дипломного проекта выписывается ответственным педагогическим работником за организацию государственной итоговой аттестации.

Направление на рецензирование выписывается за три дня до государственной итоговой аттестации студента в соответствии с графиком.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

7 Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта

Оценка «отлично» – проект выполнен в полном объеме с элементами исследования

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов, графика четкая без ошибок;

- в пояснительной записке: структура дипломного проекта соответствует заданию; сформулированы цель, актуальность, задачи проекта; прослеживается логика изложения, пояснительная записка выполнена в полном объеме в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-2019 с применением ПЭВМ, необходимые расчеты не содержат ошибок, в заключении представлены выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; представлен список литературы;

- защита проекта: сделан доклад, содержащий анализ, выводы и предложения по данной теме, даны грамотные и полные ответы на вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» – проект выполнена в полном объеме

- чертежи выполнены в соответствии с требованиями ГОСТов;

- в пояснительной записке: структура дипломного проекта соответствует заданию; отсутствует формулировка актуальности проекта; не во всех разделах прослеживается логика изложения; необходимые расчеты содержат принципиальные ошибки, в заключении представлены выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов; представлен список литературы; в оформлении имеются незначительные отклонения от ГОСТ 2.105-2019.

- защита проекта: сделан доклад, содержащий анализ; ответы на вопросы комиссии даны не в полном объеме или не на все вопросы даны ответы.

Оценка «удовлетворительно» – проект выполнен в полном объеме

- чертежи выполнены с отклонениями от стандарта, графика недостаточно четкая, имеются принципиальные ошибки;

- в пояснительной записке: структура дипломного проекта соответствует заданию; отсутствует формулировка актуальности, задачи проекта; не во всех разделах прослеживается логика изложения; необходимые расчеты содержат ошибки, в заключении представлены неполные выводы; представлен список литературы; в оформлении имеются незначительные отклонения от ГОСТ 2.105-2015.

- защита проекта: доклад сделан при помощи наводящих вопросов, в ответах отсутствует в достаточной степени профессиональная терминология, даны ответы не на все вопросы комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» – работа выполнена не в полном объеме.

- чертежи выполнены с отклонениями от стандартов, имеются принципиальные ошибки;

- в пояснительной записке: структура дипломного проекта не соответствует заданию; отсутствует формулировка цели, актуальности, задачи проекта; отсутствует логика изложения; необходимые расчеты содержат принципиальные ошибки, в заключении отсутствуют выводы; представлен список устаревшей литературы; в оформлении имеются значительные отклонения от ГОСТ 2.105-2015.

- защита проекта: доклад не дал представления о выполненной работе, не даны ответы на вопросы комиссии.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

- о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации – непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации;
- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Лист согласования

Авторы-составители:

Заместитель директора по учебной работе

Е.В. Лебедева

Руководитель методического отдела

В.А. Горбачева

Председатель выпускающей
предметно-цикловой комиссии № 7

Е.Г. Носовский

Ответственный за организацию ГИА

Ответственный за организацию ГИА

Е.Г. Носовский
О.А. Васенькина

Согласовано:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии



А.С. Мотырев

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

И.Е. Апаликов

Заведующий отделением 23.02.01

О.В. Бахтина

Заведующий заочным отделением

О.А. Светлакова

Разрешил к применению

Директор

Е.П. Гонтарев