



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П.Гонтарев

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПУВ - 01 - 05

Челябинск 2016



Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Обозначения и сокращения.....	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Описание процесса.....	5
4.3 Ответственность и полномочия.....	7
Приложения А (обязательное). Схема процесса.....	8
Приложения Б (обязательное). Блок-схема процесса.....	9
Приложения В (обязательное). Реестр записей по процессу.....	10
Приложения Г (обязательное). Форма записи. План мероприятий по проведению самообследования ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».....	11
Приложения Д (обязательное). Структура отчета по самообследованию.....	12
Приложения Е (обязательное). Форма записи. Содержание разделов отчета по самообследованию ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».....	13
Лист регистрации изменений.....	29
Лист согласования.....	30



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», определяющим требования к планированию, организации и проведению процедуры самообследования ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», оформлению соответствующей документации по данному процессу.

1.2 Требования настоящего локального акта обязательны для исполнения всеми работниками организации в части их деятельности, касающейся организации и проведения самообследования по направлениям деятельности организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями.



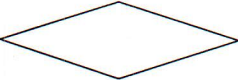


3 Обозначения и сокращения

3.1 Сокращения, используемые в настоящей документированной процедуре:

ДП	–	документированная процедура
СМК	–	система менеджмента качества
Ф	–	форма записи
ГБПОУ «ЧАТТ»	–	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»
ПЦК	–	предметно-цикловая комиссия



3.2 Обозначения, используемые в настоящей документированной процедуре:

-  – действие, инициирующее или завершающее процесс;
-  – действие по ходу процесса;
-  – принятие решения по ходу процесса;
-  – документы или записи, сопровождающие и/или порождаемые процессом;
-  – линия маршрута.

4 Основные положения

4.1 Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Самообследование проводится по всем направлениям деятельности образовательной организации.

Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума и подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно по состоянию на первое апреля текущего года. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

Схема процесса представлена в приложении А, блок-схема процесса – в приложении Б. Записи, необходимые для эффективного и результативного функционирования процесса представлены в виде реестра (приложение В).

Записи и документация по данному процессу управляются в соответствии с документированными процедурами ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-01-2015 Управление записями, ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-01-2015 Управление документацией.

4.2 Описание процесса

Процесс самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовка проведения самообследования;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета, рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ».



4.2.1 Планирование и подготовка проведения самообследования

Для проведения Самообследования разрабатывается План мероприятий, форма которого представлена в приложении Г. Основанием для проведения Самообследования техникума является организационно-распорядительный акт – приказ, который включает следующую информацию: сроки проведения самообследования; составы Комиссий, рабочих групп; структуру отчета, распределение ответственных за формирование разделов отчета; план мероприятий по организации проведения самообследования.

Проект приказа подготавливается и утверждается директором не позднее, чем за 10 дней до начала самообследования.

4.2.2 Организация и проведение самообследования

Этап «Организация и проведение самообследования» включает следующие элементы:

- формирование Комиссии по самообследованию ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», рабочих групп;
- определение направлений обследований (с учетом Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2014 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»), ответственных за направления и структуры отчета о результатах самообследования;
- подготовка проекта и утверждение приказа «О проведении самообследования ГБПОУ «ЧАТТ»»;
- размещение приложения к приказу «О проведении самообследования ГБПОУ «ЧАТТ»» в папке adminnet_disk.;
- проведение инструктивно-методического совещания с председателями рабочих групп; ответственными представителями за отдельные направления по проведению самообследования и заполнению форм по результатам самообследования;
- организация консультирования и консультирование методистами председателей рабочих групп по вопросам проведения самообследования и заполнения форм по результатам самообследования;
- проведение самообследования (организация и проведение контрольных работ по дисциплинам, междисциплинарным курсам, обследование по направлениям)

Для организации проведения самообследования ежегодно директором формируется Комиссия по самообследованию (далее Комиссия), состав которой утверждается приказом.

Комиссия формируется для организации и координации деятельности рабочих групп и других работников, задействованных в процедуре самообследования.

Комиссия включает: председателя, заместителя председателя, членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор, заместителем председателя – заместитель директора, в состав могут входить: заместители директора, заведующие отделениями, методисты, другие работники, являющиеся руководителями подразделений, а также представители работодателей, местных органов исполнительной власти.

Председатель Комиссии формирует состав Комиссии и руководит ее деятельностью: руководит разработкой документов, регламентирующих деятельность Комиссии; несёт ответственность за выполнение утвержденного плана мероприятий по организации и проведению Самообследования; распределяет обязанности между членами Комиссии.



Заместитель председателя Комиссии организует разработку документов, регламентирующих деятельность Комиссии, формирует составы рабочих групп, представляет директору на согласование и координирует их деятельность; несёт ответственность за выполнение утвержденного плана мероприятий по организации и проведению Самообследования.

Рабочие группы включают: председателя, членов рабочих групп. Председателем рабочей группы могут быть: заместители директора, методисты, руководители структурных подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий. В состав рабочей группы могут входить: преподаватели, другие работники, представители работодателей.

Самообследование должно охватывать все направления деятельности образовательной организации, в том числе: систему управления техникума; содержание и качество подготовки обучающихся (студентов); организацию учебного процесса; востребованность выпускников; качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

По каждому направлению обследования назначается ответственный и исполнители, которые закрепляются приказом директора.

Структура отчета представлена в Приложении Д, примерное содержание разделов отчета по самообследованию – в Приложении Е.

4.2.3 Обобщение полученных результатов и формирование отчета, рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ»

Информация с результатами самообследования оформляется в соответствии с формами (приложение Е), и представляется председателю рабочей группы.

Председатели рабочих групп обобщают полученные результаты и в установленные сроки представляют материалы самообследования на рассмотрение в Комиссию по самообследованию техникума в целом.

Сроки сбора, обработки и представления информационных материалов по самообследованию на этапах определяются планом мероприятий, который разрабатывается ежегодно. План мероприятий утверждается директором, после рассмотрения на заседании Совета ГБПОУ «ЧАТТ».

Полученные результаты формируются в виде отчета в соответствии со структурой и содержанием разделов.

Сформированный отчет о самообследовании обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

Сканированный вариант отчета о самообследовании размещается на сайте техникума в сети «Интернет», бумажный вариант представляется в Министерство образования и науки Челябинской области не позднее 20 апреля текущего года.

4.3 Ответственность и полномочия

Владельцем процесса «Порядок проведения самообследования в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»» является заместитель директора.

Ответственность и полномочия, при реализации данного процесса, представлены в виде матрицы (таблица 1).



Таблица 1 – Матрица распределения ответственности процесса «Проведения самообследования»

Элементы процесса	Директор техникума	Заместитель директора по УР	Заместитель директора по УП и ХР	Заместитель директора по БП и АХЧ	Заместитель директора по УВР	Начальник отдела кадров	Заведующий библиотекой	Заведующие отделениями	Председатели ПЦК	Руководитель ИОЦ	Методисты техникума	Преподаватели	Обучающиеся
Планирование и подготовка проведения самообследования	О	Р	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация и проведение самообследования	-	О	Р	Р	Р	В	В	В	В	В	Р	У	У
Обобщение полученных результатов	-	Р	В	В	В	-	-	В	В	-	Р	У	У
Формирование отчета	-	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	В	-	-
Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ»	О	Р	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
Размещение отчета на сайте образовательной организации	О	Р	-	-	-	-	-	-	-	В	У	-	-

Примечание – О - ответственность за конечные результаты, Р - руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений, В - выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей, У - участвует в процессе



Локальные нормативные акты
Положение. Порядок проведения самообследования в
ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ПУВ - 01-05

Лист 30

Листов 30

Лист согласования

Разработал / составил

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Старший методист

А.А. Иголкина

Методист

В.А. Горбачева

Разрешил к применению

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П. Гонтарев