



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П.Гонтарев

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПУВ - 04 -21



Содержание

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Обозначения и сокращения.....	3
4 Основные положения.....	4
4.1 Общие положения.....	4
4.2 Описание процесса.....	4
4.3 Ответственность и полномочия.....	7
Приложения А (обязательное). Блок-схема Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «ЧАТТ».....	8
Приложение Б (обязательное). Реестр записей по процессу.....	9
Приложение В (обязательное). Форма записи. Информация о количестве вакантных мест.....	10
Приложение Г (обязательное). Форма записи. Форма заявления студента о переводе с платного обучения на бесплатное.....	11
Приложение Д (обязательное). Форма записи. Справка из учебной части отделения об отсутствии дисциплинарных взысканий, академической задолженности.....	12
Приложение Е (обязательное). Форма записи. Справка из структурного подразделения «Бухгалтерия» об отсутствии задолженности по оплате за обучение.....	13
Приложение Ж (обязательное). Форма записи. Приказ о переводе студента с платного обучения на бесплатное.....	14
Приложение З (обязательное). Форма записи. Лист рассылки.....	15
Лист регистрации изменений.....	16
Лист согласования.....	17



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», определяющим требования к порядку и условиям перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.2 Требования данного локального нормативного акта обязательны для применения во всех структурных подразделениях образовательной организации в части их деятельности, связанной с переходом обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

Закон РФ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

ДП СМК ЧАТТ- 4.2.4-01-2015 Управление записями;






ДП СМК ЧАТТ- 4.2.3-01-2015 Управление документацией.

3 Обозначения и сокращения

3.1 Сокращения, используемые в настоящем локальном нормативном акте:

ДП	– документированная процедура
СМК	– система менеджмента качества
Ф	– форма записи
ГБПОУ «ЧАТТ»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»

3.2 Обозначения, используемые в настоящем локальном нормативном акте:

- а)  – действие, инициирующее или завершающее процесс;
- б)  – действие по ходу процесса;
- в)  – принятие решения по ходу процесса;
- г)  – документы или записи, сопровождающие и/или порождаемые процессом;
- д)  – линия маршрута.



4 Основные положения

4.1 Общие положения

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо» и имеющее остальные оценки «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Положение распространяется на студентов очной и заочной форм обучения техникума.

4.2 Описание процесса

Процесс включает следующие элементы:

- формирование комиссии на учебный год по переводу студентов с платного обучения на бесплатное;

- размещение на сайте техникума в сети «Интернет» информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное;

- подача мотивированного заявления студентом о желании перехода с платного обучения на бесплатное;

- подготовка и предоставление пакета документов руководителем соответствующего отделения в Комиссию;

- рассмотрение заявления, вынесение решения Комиссией и ознакомление студента с решением;

- подготовка и утверждение приказа о переводе студента с платного на бесплатное обучение.



4.2.1 Формирование комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное

Состав комиссии по переводу студентов с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) формируется на учебный год и утверждается приказом директора.

Порядок формирования и организации работы Комиссии регламентируется локальным нормативным актом ПУВ-04-34 Положение. Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум», в состав которой входят педагогические, руководящие работники и представители органов общественной организации обучающихся – Совета обучающихся.

4.2.2 Размещение на сайте техникума в сети «Интернет» информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Информацию о количестве вакантных мест по образовательным программам, согласованную с заместителем директора по учебной работе, заведующие (руководители) соответствующих отделений размещают два раз в год не позднее десятого числа месяца, следующего за месяцем окончания семестра.

4.2.3 Подача мотивированного заявления студентом о желании перехода с платного обучения на бесплатное

Заявление о желании перехода с платного на бесплатное обучение подается студентом на имя руководителя не позднее пяти дней со дня окончания семестра.

В заявлении мотивированно излагается основание перехода:

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2.4 Подготовка и предоставление пакета документов заведующим отделением в Комиссию

Заведующий соответствующего отделения (руководитель образовательного комплекса) в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемым к нему пакетом документов.

Пакет документов, включает:

- заявление на имя директора техникума;
- заверенную в отделе кадров копию зачетной книжки;



- справку с учебной части отделения (образовательного комплекса) об отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий;
- справку из структурного подразделения «Бухгалтерия» об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.2.3 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

4.2.5 Рассмотрение заявлений и вынесение решения Комиссией

4.2.5.1 Рассмотрение заявлений

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением (руководитель образовательного комплекса).

При рассмотрении Комиссией заявлений студентов, приоритет отдается:

- а) в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 4.2.3 настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 4.2.3 настоящего Порядка;
- в) в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 4.2.3 настоящего Порядка.

4.2.5.2 Вынесение решения

В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

Решение о переводе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.2.5.1 настоящего Порядка.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 4.2.5.1 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

Заведующий отделением (руководитель образовательного комплекса) знакомит студента с решением Комиссии под подпись и посредством размещения протокола заседания Комиссии на сайте техникума.

4.2.6 Подготовка и утверждение приказа о переводе студента с платного на бесплатное обучение

Перевод студента с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора.

Приказ подготавливается заведующим соответствующего отделения не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

4.2.7 Записи и документация по данному процессу

управляются в соответствии с документированными процедурами ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-01-2015 «Управление записями», ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-01-2015 «Управление записями».

Блок-схема процесса представлена в приложении А.

Записи, необходимые для эффективного и результативного функционирования процесса, представлены в виде реестра (приложение Б).

При реализации процесса «Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное» в ГБПОУ «ЧАТТ» используются формы записи:



- Информация о количестве вакантных мест (приложение В);
- заявление о переводе студента с платного обучения на бесплатное (приложение Г);
- справка из учебной части отделения об отсутствии дисциплинарных взысканий, академической задолженности (приложение Д);
- справка из структурного подразделения «Бухгалтерия» об отсутствии задолженности по оплате за обучение (приложение Е);
- Приказ о переводе студента с платного обучения на бесплатное (приложение Ж);
- Лист рассылки (приложение З).

4.3 Ответственность и полномочия

Владельцем процесса «Положение. Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное в ГБПОУ «ЧАТТ»» является заместитель директора по учебной работе. Ответственность и полномочия, при реализации данного процесса, представлены в виде матрицы (таблиц).

Таблица – Матрица распределения ответственности процесса «Порядок перевода студентов с платного обучения на бесплатное» в ГБПОУ «ЧАТТ»

Элементы процесса	Должностное лицо					
	Директор	Заместитель директора по учебной работе	Главный бухгалтер	Руководитель ИОЦ	Заведующий отделением	Студент
1) Формирование комиссии на учебный год по переводу студентов с платного обучения на бесплатное	ДО	О				У
2) Размещение на сайте техникума в сети «Интернет» информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное		О		У	В	
3) Подача мотивированного заявления студентом о желании перехода с платного обучения на бесплатное					О	У
4) Подготовка и предоставление пакета документов руководителем соответствующего отделения в Комиссию		О	У		В	У
5) Рассмотрение заявления, вынесение решения Комиссией и ознакомление студента с решением		О			В	У
6) Подготовка и утверждение приказа о переводе студента с платного на бесплатное обучение		О			В	У

Примечание – ДО - должностная ответственность; О - ответственность за конечные результаты; Р - руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений; В - выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей; У - участвует в процессе



Локальные нормативные акты
Положение. Порядок перевода студентов с платного обучения
на бесплатное в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный
техникум»

ПУВ - 04-21

Лист 17

Листов 17

Лист согласования

Разработал / составил

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Согласовано

Главный бухгалтер

Р.В. Царькова

Представитель Совета
обучающихся (мнение прилагается)

К.С. Курганова

Представитель Совета
родителей (мнение прилагается)

Н.Ю. Маслова

Разрешил к применению

Директор ГБПОУ «ЧАТГ»

Е.П. Гонтарев