



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П.Гонтарев
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ЭЛЕМЕНТА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПУВ-04-25

Челябинск 2016



Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Назначение и область применения..... | 3 |
| 2 Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3 Термины и определения..... | 3 |
| 4 Обозначения и сокращения..... | 3 |
| 5 Основные положения..... | 4 |
| 5.1 Общие положения..... | 4 |
| 5.2 Описание процесса..... | 5 |
| 5.3 Требования к оформлению рабочей программы учебного элемента..... | 5 |
| 5.4 Ответственность и полномочия..... | 8 |
| Приложение А (обязательное). Схема процесса..... | 10 |
| Приложения Б (обязательное). Блок-схема процесса..... | 11 |
| Приложение В (обязательное). Реестр записей по процессу..... | 12 |
| Приложение Г (обязательное). Форма записи. Лист рассылки..... | 13 |
| Приложение Д (обязательное). Форма записи. Реестр рабочих программ учебных элементов.. | 14 |
| Приложение Е (обязательное). Пример оформления элементов «Титульный лист» и «Предисловие»..... | 15 |
| Приложение Ж (обязательное). Пример оформления экспертного заключения..... | 16 |
| Приложение И (обязательное). Пример оформления элемента «Содержание»..... | 17 |
| Приложение К (обязательное). Пример оформления раздела «Паспорт рабочей программы учебного элемента «Электрооборудование автомобилей»»... .. | 18 |
| Приложение Л (обязательное). Перечень видов самостоятельной работы студентов..... | 19 |
| Приложение М (обязательное). Пример оформления раздела «Объем учебного элемента и виды учебной работы»..... | 20 |
| Приложение Н (обязательное). Пример оформления раздела «Тематический план и содержание учебного элемента «Электрооборудование автомобилей»»..... | 21 |
| Приложение П (обязательное). Пример оформления раздела «Условия реализации учебного элемента»..... | 23 |
| Приложение Р (обязательное). Пример оформления раздела «Контроль и оценка результатов освоения учебного элемента»..... | 24 |
| Лист регистрации изменений..... | 25 |
| Лист согласования..... | 26 |



1 Назначение и область применения

Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим единые требования к разработке и оформлению рабочей программы учебного элемента междисциплинарного курса профессионального модуля.

Требования положения обязательны для применения во всех подразделениях образовательного учреждения в части их деятельности, касающейся разработки и оформления рабочих программ учебных элементов междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией.

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре используются следующие термины с соответствующими определениями, касающиеся процесса «Разработка и оформление рабочей программы учебного элемента междисциплинарного курса профессионального модуля»:

3.1 утверждение рабочей программы учебного элемента междисциплинарного курса профессионального модуля: Особый способ введения рабочей программы учебного элемента в действие, санкционирующий распространение ее на определенный круг должностных лиц, структурных подразделений;


3.2 актуализация рабочей программы учебного элемента: Своевременное внесение изменений и дополнений, ее пересмотр или отмена в установленном порядке.

4 Обозначения и сокращения

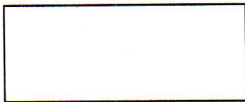
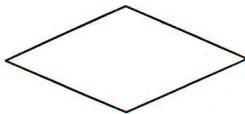
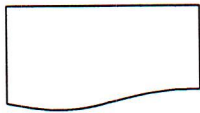

4.1 Сокращения, используемые в настоящей документированной процедуре:

| | | |
|--------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ф | – | форма записи |
| ГБПОУ «ЧАТТ» | – | государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум» |
| ФГОС СПО | – | федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования |
| ОКСО | – | общероссийский классификатор специальностей по образованию |
| ПЦК | – | предметно-цикловая комиссия |
| МДК ПМ | – | междисциплинарный курс профессионального модуля |

4.2 Обозначения, используемые в настоящем локальном нормативном акте:

а)  – действие, инициирующее или завершающее процесс;



- б)  – действие по ходу процесса;
- в)  – принятие решения по ходу процесса;
- г)  – документы или записи, сопровождающие и/или порождаемые процессом;
- д)  – линия маршрута.

5 Основные положения

5.1 Общие положения

Рабочая программа учебного элемента междисциплинарного курса профессионального модуля – учебно-методический документ, в котором в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности излагаются требования к содержанию, структуре, объему учебного элемента, распределению объема времени по разделам, темам и результатам освоения учебного элемента.

Рабочая программа учебного элемента МДК ПМ является обязательным учебно-методическим документом и регламентирует деятельность преподавателей, виды учебной деятельности студентов.

Рабочая программа учебного элемента МДК ПМ является единым документом для очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебного элемента МДК ПМ является частью рабочей программы профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемой по соответствующей специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебного элемента МДК ПМ разрабатывается на основании следующих документов:

– «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе ФГОС НПО И СПО», утвержденных 27. 08. 09 г. Директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко;

– федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по конкретной специальности;

– учебный план по специальности среднего профессионального образования;



– рабочая программа профессионального модуля.

Вновь разработанная или актуализированная рабочая программа учебного элемента МДК ПМ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Пересмотр на заседании ПЦК и переутверждение рабочих программ учебных элементов МДК ПМ заместителем директора по учебной работе производится ежегодно после актуализации рабочих программ учебных элементов МДК ПМ преподавателем.

Записи по данному процессу управляются в соответствии с документированной процедурой ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями, документация – в соответствии с документированной процедурой ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией.

5.2 Описание процесса

5.2.1 Процесс включает:

- 1) Постановка задачи преподавателю председателем;
- 2) Разработка проекта рабочей программы учебного элемента МДК ПМ;
- 3) Рассмотрение на заседании рабочей программы учебного элемента МДК ПМ;
- 4) Согласование с методистом;
- 5) Оформление рабочей программы учебного элемента МДК ПМ в соответствии с установленной формой;
- 6) Утверждение рабочей программы учебного элемента МДК ПМ заместителем директора по учебной работе;
- 7) Реализация содержания рабочей программы учебного элемента МДК ПМ;
- 8) Анализ и актуализация рабочей программы учебного элемента МДК ПМ.

Схема процесса представлена в приложении А, блок-схема разработки и оформления рабочей программы учебного элемента МДК ПМ в приложении Б.

При реализации данного процесса используются формы записей, представленные в приложении Г, приложении Д.

5.3 Требования к оформлению рабочей программы учебного элемента МДК ПМ

Текст рабочей программы учебного элемента МДК ПМ оформляют печатным способом. При этом используют гарнитуру шрифта Times New Roman, цвет шрифта – черный; высота букв, цифр – 1,8 мм (кегель – 12).

Рабочая программа учебного элемента МДК ПМ включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- экспертное заключение;
- паспорт рабочей программы учебного элемента МДК ПМ;
- структуру и содержание учебного элемента, распределение объема времени по элементу;
- условия реализации учебного элемента;
- контроль и оценка результатов освоения учебного элемента.

5.3.1 Титульный лист

Титульный лист содержит:



- полное наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного элемента в соответствии с наименованием в программе профессионального модуля;
- принадлежность специальности (группе специальностей) с указанием кода и наименования специальности в соответствии с ОКСО;
- год разработки.

5.3.2 Предисловие

Предисловие содержит сведения о внутренней экспертизе. Внутренняя экспертиза заключается в одобрении, согласовании и утверждении учебного элемента, что оформляется соответствующими подписями. Подписи должностных лиц свидетельствуют о принятии каждым из них ответственности по гарантии соответствия учебного элемента установленным требованиям.

Предисловие также содержит:

- гриф одобрения и гриф утверждения;
- фамилию, имя, отчество преподавателя (преподавателей), разрабатывающего (их) рабочую программу учебного элемента;
- фамилию, имя, отчество экспертов-рецензентов;
- информацию о дате утверждения рабочей программы.

Пример оформления элементов «Титульный лист» и «Предисловие» представлен в приложении Е.

5.3.3 Экспертное заключение

Экспертное заключение содержит анализ и аргументированную оценку учебного элемента. В качестве эксперта-рецензента могут выступать представители профильных предприятий / организаций или других образовательных учреждений аналогичного профиля. Экспертное заключение заверяется подписью и печатью организации.

Форма экспертного заключения и пример оформления представлены в приложении Ж.

5.3.4 Содержание

В элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов данной рабочей программы учебного элемента МДК ПМ. При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы рабочей программы учебного элемента МДК ПМ, на которой начинается данный структурный элемент.

Элемент «Содержание» размещают после предисловия, начиная с новой страницы. При этом слово «Содержание» записывают в верхней части этой страницы, посередине, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

Пример оформления элемента «Содержание» представлен в приложении И.

5.3.5 Паспорт рабочей программы учебного элемента МДК ПМ

Данный раздел рабочей программы учебного элемента МДК ПМ включает:

- область применения рабочей программы учебного элемента МДК ПМ;



- место учебного элемента в структуре основной профессиональной образовательной программы с указанием цикла, к которому относится учебный элемент;
- сформулированные цели и задачи учебного элемента, требования к результатам освоения учебного элемента в соответствии с ФГОС по специальности;
- объем времени в часах предусмотренных на освоение программы учебного элемента для заочной и очной форм обучения.

Пример оформления раздела «Паспорт рабочей программы учебного элемента МДК ПМ» представлен в приложении К.

5.3.6 Структура и содержание учебного элемента

5.3.6.1 Объем учебного элемента и виды учебной работы

В подразделе в табличной форме указывается трудоемкость в часах (для очной и заочной форм обучения) всех видов аудиторной и самостоятельной работы студентов, максимальная учебная нагрузка при изучении учебного элемента МДК ПМ.

Примерный перечень видов самостоятельной работы студентов представлен в приложении Л.

Виды самостоятельной работы и распределение часов по видам учебной работы, приведенные в подразделе «Объем учебного элемента и виды учебной работы», должны быть идентичны с приведенными видами самостоятельной работы и распределением часов по видам учебной работы в подразделе «Тематический план и содержание учебного элемента».

5.3.6.2 Распределение объема времени по учебному элементу

В подразделе в табличной форме указывается распределение объема времени (для очной и заочной форм обучения) по разделам учебного элемента.

Объем часов для заполнения табличной формы берется из подраздела «Тематический план и содержание учебного элемента».

Пример оформления подразделов «Объем учебного элемента и виды учебной работы» и «Распределение объема времени по учебному элементу» представлен в приложении М.

5.3.6.3 Тематический план и содержание учебного элемента

Тематический план и содержание учебного элемента представляется в табличной форме и оформляется отдельно для очной и заочной форм обучения.

Графа 1 «Наименование разделов и тем»: определяет последовательность изучения учебного элемента путем указания наименования разделов и соответствующих ему тем.

Графа 2 «Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)».

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и / или практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также виды и тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по учебному элементу профессионального модуля, описывается примерная тематика.



Графа 3 «Объем часов» определяет соответствие количества часов, указанным в паспорте рабочей программы учебного элемента МДК ПМ.

Объем часов указывается по каждой позиции графы. Количество часов, распределенное по разделам и видам учебных работ должно соответствовать, указанным в подразделах «Объем учебного элемента и виды учебной работы» и «Распределение объема времени по учебному модулю».

Графа 4 «Уровень освоения» проставляется против дидактических единиц.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Пример оформления подраздела «Тематический план и содержание учебного элемента» представлен в приложении Н.

5.3.7 Условия реализации учебного элемента

5.3.7.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В данном разделе определяются требования к минимальному материально-техническому обеспечению по реализации программы учебного элемента МДК ПМ. К основным требованиям для реализации учебного элемента относят оборудование учебного кабинета и технические средства обучения.

5.3.7.2 Информационное обеспечение обучения

Заполняется раздел об информационном обеспечении обучения, который предполагает формирование перечня рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по учебному элементу.

Пример оформления раздела представлен в приложении П.

5.3.8 Контроль и оценка результатов освоения учебного элемента

Контроль результатов обучения – это процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников среднего профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

В левом столбце таблицы перечисляются знания и умения, освоенные студентами в результате изучения учебного элемента (идентичны перечисленным в паспорте программы).

В правом столбце таблицы приводится перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения по учебному элементу которые определяются учебным заведением самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО и работодателей.

Пример оформления раздела представлен в приложении Р.



5.4 Ответственность и полномочия

Владельцем процесса «Разработка и оформление рабочей программы учебного элемента МДК ПМ» является старший методист.

Ответственность и полномочия при реализации данного процесса представлены в таблице.

Таблица – Ответственность и полномочия при реализации процесса «Разработка и оформление рабочей программы учебного элемента МДК ПМ»

| Элементы процесса | Должностное лицо | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|------------------|---------------|
| | Заместитель директора по учебной работе | Методист | Председатель ПЦК | Преподаватель |
| 1) Постановка задачи преподавателю председателем; | ДО | О | В | У |
| 2) Разработка проекта рабочей программы учебного элемента МДК ПМ; | | О | Р | В |
| 3) Рассмотрение на заседании ПЦК; | | | О | В |
| 4) Согласование с методистом; | | О | Р | В |
| 5) Оформление рабочей программы учебного элемента МДК ПМ в соответствии с установленной формой; | | О | Р | В |
| 6) Утверждение рабочей программы учебного элемента МДК ПМ заместителем директора; | О | Р | В | |
| 7) Реализация содержания рабочей программы учебного элемента МДК ПМ; | ДО | О | Р | В |
| 8) Анализ и актуализация рабочей программы учебного элемента МДК ПМ. | | О | Р | В |

Примечание – ДО – должностная ответственность, О – ответственность за конечные результаты, Р – руководство, организация исполнения, обобщение результатов, предложение и обоснование проектов решений, В – выполнение непосредственной работы и несение ответственности за качество ее выполнения в рамках его должностных обязанностей, У – участвует в процессе.