



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Челябинский
автотранспортный
техникум
Е.П.Гонтарев
22 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБПОУ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПУВ-06 -10



Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины и определения.....	3
4 Обозначения и сокращения.....	3
5 Основные положения.....	4
5.1 Общие положения.....	4
5.2 Права и обязанности обучающихся.....	4
5.3 Внутренняя организация в учебной группе.....	7
5.4 Организация образовательного процесса.....	8
5.5 Поощрения обучающихся.....	9
5.6 Ответственность за нарушения учебной дисциплины.....	10
5.7 Заключительные положения.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Лист согласования.....	12



1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «ЧАТТ», определяющим требования к Правилам внутреннего распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

1.2 Требования локального нормативного акта обязательны для исполнения всеми работниками структурных подразделений образовательного учреждения, а также обучающимися ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

2 Нормативные ссылки

В настоящем локальном нормативном акте использованы ссылки на следующие документы:

Конституция РФ.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543

Устав ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

ДП СМК ЧАТТ-4.2.4-03-2015 Управление записями;

ДП СМК ЧАТТ-4.2.3-03-2015 Управление документацией.

3 Термины и определения

В настоящем локальном нормативном акте используются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

3.2 Несовершеннолетние – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

3.3 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

3.4 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4 Обозначения и сокращения

4.1 Сокращения, используемые в настоящем локальном нормативном акте:

ДП	– документированная процедура
СМК	– система менеджмента качества
Ф	– форма записи
ГБПОУ «ЧАТТ»	– государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум»



- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
РФ – Российская Федерация

5 Основные положения

5.1 Общие положения

5.1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский автотранспортный техникум» (далее по тексту – техникум) разработаны на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава техникума и других действующих законодательных актов РФ, а также локальных актов техникума и регламентируют правила поведения и обучения обучающихся техникума, их взаимоотношения с педагогическими работниками и администрацией техникума.

5.1.2 Обучающимся техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена.

5.1.3 Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося и соответственно обладают правами и несут обязанности наравне с обучающимися.

5.1.4 Образование – обязанность и дело чести каждого способного гражданина избранной им области общественно-полезной деятельности. Дисциплина в организации образовательного процесса – это не только строгое соблюдение Правил, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное использование учебного времени.

5.1.5 Соблюдение Правил внутреннего распорядка в техникуме основывается на сознательном, добросовестном выполнении студентами и учащимися своих трудовых и учебных обязанностей

5.1.6 Правила имеют цель – обеспечить эффективность образовательного и воспитательного процесса и подготовки квалифицированного специалиста со средним профессиональным образованием, сочетающего профессиональную компетентность с высокой культурой.

5.1.7 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся, их права и обязанности как участников образовательных отношений, правила поведения обучающихся в техникуме, дисциплинарную ответственность, условия и процедуру отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок применения дисциплинарных взысканий и их снятие.

5.1.8 К нарушителям организации образовательного процесса применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

5.2 Права и обязанности обучающихся:

5.2.1 Обучающиеся техникума имеют право на:

- получение бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных услуг;
- выбор форм получения образования;



- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом оборудованием, инвентарем, научными, социально-бытовыми, лечебными, спортивно - оздоровительными и другими помещениями техникума, информационными ресурсами, библиотекой, гардеробом, столовой;
- получение стипендии, социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- перевод в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- на перевод по собственному желанию в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации;
- на восстановление в техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом техникума;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- получение необходимой информации о ходе и результатах образовательного процесса;
- академический отпуск сроком до одного года по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (на основании медицинского заключения и (или) личного заявления обучающегося);
- на отсрочку от призыва на военную службу, обучающиеся по очной форме обучения:
 - по программам, имеющим государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальности) начального профессионального или среднего профессионального образования, если они до поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не получили среднее (полное) общее образование,- на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ и до достижения ими возраста 20 лет;
 - по программам, имеющим государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) среднего профессионального образования, если они до поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность получили среднее (полное) общее образование и достигают призывного возраста в последний год обучения.
- на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ.
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан);
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, семинарах и т.п.;
- отдых в период каникул не менее 2-х раз в учебном году общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период, обучающиеся по профессиональной программе начального профессионального образования каникулы не менее 10 недель в учебном



году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения один год;

- избирать и быть избранным старостой группы, в Совет молодежи организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- право в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- обращение к администрации техникума с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся.

5.2.2 Обучающиеся техникума обязаны:

- знать и выполнять Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность, настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся, законодательство РФ по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты;
- добросовестно и в срок выполнять все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения образовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- уважать честь и достоинство обучающихся, сотрудников техникума, окружающих во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее в других общественных местах во время проведения занятий, мероприятий;
- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим обучающимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации техникума, соблюдать требования по обеспечению безопасности в техникуме. Выполнять требования педагогов в части, отнесенной Уставом и локальными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность к их компетенции;
- соблюдать учебную, производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда, выполнять требования дежурных по техникуму;
- своевременно без опозданий приходить на занятия с необходимыми учебниками и учебными пособиями, канцелярскими и письменными принадлежностями;
- участвовать в общественной жизни техникума. Быть дисциплинированными, организованными и опрятными как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и на улице, в общественных местах;
- беречь имущество техникума. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений организации, осуществляющей образовательную деятельность. Экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы. В случае порчи имущества возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- знать и выполнять меры и правила пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны жизни и здоровья в процессе обучения. Вести здоровый образ жизни. На занятия



приходить в чистой, аккуратной одежде, иметь соответствующий внешний вид:

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя или мастера производственного обучения. В случае неявки по болезни, предоставить справку врача по установленной форме;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику техникума;

5.2.3 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории техникума, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность и на его территории (в не отведенных для этих целей местах);
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- пользоваться сотовым телефоном во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выносить без разрешения администрации техникума инвентарь, оборудование из кабинетов, мастерских, лабораторий и других помещений;
- ходить в помещениях в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- играть в карты или гадать на картах;
- приносить и распространять порнографическую продукцию;
- принимать пищу в учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях;
- оставлять личную и специальную одежду, личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- громко разговаривать и шуметь, употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения;
- разрешать конфликтные ситуации посредством драки или иного злоупотребления силой;
- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров;
- приводить или приносить в техникум животных.

5.3 Внутренняя организация в учебной группе

5.3.1 В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

5.3.2 Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного



руководителя:

- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- содействие в организации и проведении массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю (куратору) в руководстве учебной группы;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта.
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение и контроль за действиями дежурных;
- осуществление дежурств по техникуму (в соответствии с утвержденным графиком) , распределение обязанностей дежурных по организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- персональный учет посещения обучающимися группы всех видов занятий. Ежедневное представление на отделение техникума информации о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание;
- указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы;

5.3.3 Администрация и педагогические работники организации, осуществляющей образовательную деятельность обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе в присутствии обучающихся его учебной группы делать ему замечания или объявлять о наложении на него дисциплинарного взыскания.

5.3.4 До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением Старостата или приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

5.3.5 Все старосты учебных групп составляют Старостат организации, осуществляющей образовательную деятельность, являющийся органом студенческого самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по учебной работе.

5.4 Организация образовательного процесса

5.4.1 Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации основных профессиональных образовательных программ.

5.4.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную, преддипломную практику, внеурочную деятельность обучающихся. Он регламентируется учебными планами по профессиям и специальностям.

5.4.3 Обучающимся выдается студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

5.4.4 Учебные планы рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями по направлениям подготовки и утверждаются директором техникума.

Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям и специальностям. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы. Для руководства каждой учебной группой приказом руководителя



организации, осуществляющей образовательную деятельность назначается мастер производственного обучения, классный руководитель группы.

5.4.5 Для обучающихся очного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 1 июля.

5.4.6 Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул определяются учебными планами.

5.4.7 В организации, осуществляющей образовательную деятельность установлена 6 дневная рабочая неделя.

5.4.8 Распорядок дня в организации, осуществляющей образовательную деятельность в дни теоретических занятий устанавливается администрацией техникума:

Начало занятий: 08-15

Количество учебных занятий:

в группах ОК ПССЗ – 36 часов в неделю (6-ти дневная рабочая неделя);

в группах ОК ПКРС – не более 6 часов в неделю, 36 часов в неделю (6-ти дневная рабочая неделя).

Занятия кружков, спортивных секций - после 15-00.

Продолжительность занятия 1 час 30 мин., академического часа – 45 минут. После академического часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 5 минут. На обеденный перерыв отводятся большая перемена не более 25 минут, при необходимости две перемены.

5.4.9 Примерный распорядок дня в дни практического обучения:

1-ая смена – 08-15 – 13-30

2-ая смена – 14-00 – 18-30

Продолжительность занятий по учебной практике составляет 6 академических часов, на производственной практике по графику работы предприятия.

5.4.10 Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим работы устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком (Потребителем).

5.4.11 Отвлечение обучающихся от участия предусмотренных расписанием учебных занятий при решении вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

5.4.12 Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из организации, осуществляющей образовательную деятельность, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими положениями.

5.5 Поощрения обучающихся

5.5.1 Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5.2 За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в организации, осуществляющей образовательную деятельность, группе, к победителям Олимпиад, конкурсов, соревнований, и других достижений могут применяться следующие виды поощрений:

– объявление благодарности;

– объявление благодарности с награждением Почетной грамотой;

– благодарственное письмо родителям обучающегося.

5.5.3 Поощрение обучающихся оформляется приказом директора техникума. Приказ о поощрении обучающегося доводится до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) и педагогических работников.



5.5.4 Награждение обучающихся Почетными грамотами производится в торжественной обстановке.

5.6 Ответственность за нарушение учебной дисциплины

5.6.1 За невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение настоящих Правил, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

5.6.2 Применение дисциплинарного взыскания к обучающимся производится в соответствии с локальным нормативным актом ПУВ-06-09 Положение. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»

5.7 Заключительные положения

5.7.1 Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил решением Совета техникума и утверждаются руководителем организации. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.

5.7.2 Правила внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для всех обучающихся. Текст настоящих Правил размещается в местах, предназначенных для объявлений и расписания.

5.7.3 Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Ответственность за ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложена на педагогических работников (классных руководителей, мастеров производственного обучения).

5.7.4 При приеме обучающихся в техникум администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Ответственность за ознакомление обучающихся при поступлении в техникум с настоящими Правилами возлагается на ответственного секретаря приемной комиссии.

5.7.5 Подлинник настоящих Правил хранится в приемной директора техникума, копия в делах у заместителя директора по учебной работе..



Лист согласования

Разработал / составил

Социальный педагог

О.В. Лунева

Согласовано

Руководитель воспитательного
отдела

С.В. Шестакова

Согласовано

Представитель Совета
обучающихся (мнение прилагается)

К.А. Гонтарев

Представитель Совета
родителей (мнение прилагается)

С.В. Могиленских

Разрешил к применению

Директор

Е.П. Гонтарев