



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П.Гонтарев

20 04 г.



ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
27770 ЭКСПЕДИТОР
ПО ППП М5.01-2020

Челябинск 2020

- 1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 20.04.2020 № 07)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 20.04.2020 (протокол от 20.04.2020 № 07) и приказом от 20.04.2020 № 101-к введена в действие с 20.04.2020

Опись документов


- 1 Пояснительная записка
- 2 Учебный план
- 3 Календарный учебный график
- 4 Рабочая программа
- 5 Оценочные средства
- 6 Программа итоговой аттестации



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)


ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
27770 ЭКСПЕДИТОР

ПО ППП М5.01-2020

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ППП М5.01-2020
		Лист 2 Листов 12

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
4 Требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
5 Структура образовательной программы.....	4
5.1 Учебный план.....	4
5.2 Календарный учебный график.....	5
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	5
5.4 Фонды оценочных средств.....	5
5.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	5
6 Характеристика условий реализации образовательной программы.....	6
6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса	6
6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса.....	6
6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	8
6.4 Организация образовательного процесса.....	8
6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся.....	8
7 Оценка качества освоения программы.....	9
8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	9
9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность.....	10
10 Разработчики образовательной программы	11
Лист согласования.....	12

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 3 Листов 12

1 Область применения

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор и реализуется в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» в соответствии с лицензией.

Настоящая программа представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, курсов, практики, а также оценочных и методических материалов и иных компонентов.

Программа осваивается обучающимися в очной форме обучения.

Срок обучения составляет 104 часа.

К освоению основной программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор допускаются лица различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего (должности служащего), в том числе не имеющие среднего общего образования с целью получения профессиональной компетенции.

Присваиваемая квалификации – экспедитор, разряд 3(третий).

Лицам, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – свидетельство о должности служащего.

2 Нормативные документы

Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор реализуется в соответствии с перечисленными ниже документами:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 02 октября 2015 г., регистрационный № 11759 серии 74Л02 № 0000921;

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Челябинской области от 29 августа 2013 №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;


Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 515 "Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 4 Листов 12

3 Характеристика профессиональной деятельности

А) Область профессиональной деятельности **служащего по должности «Экспедитор»**: оформление документации для обеспечения организации процесса перевозки грузов.

Б) Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- грузовые перевозки;
- учетная, отчетная документация;
- перевозимый груз;
- нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В) Виды деятельности:

- оформление документации для обеспечения организации процесса перевозки грузов.

4 Требования к результатам освоения программы

Обучающийся по окончании освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности – **выполнение работ экспедитора при перевозке грузов**:

ПК 1 Оформлять документацию для осуществления перевозочного процесса при перевозке грузов;

ПК 2 Применять методы делового общения с клиентами.


5 Структура образовательной программы

Программа профессионального обучения – **программа профессиональной подготовки** по должности служащего «Экспедитор» включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной практик;
- оценочные средства;
- программа итоговой аттестации;
- характеристику условий реализации образовательной программы;
- оценку качества освоения программы;
- обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность и иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координирование и реализацию процесса обучения по программе профессиональной подготовки **по должности служащего 27770 Экспедитор**.

5.1 Учебный план

Учебный план является документом, разработанным образовательной организацией и утвержденным директором, который включает, перечень, объемы, последовательность изучения

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 5 Листов 12

дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, виды учебных занятий, формы проведения промежуточной, итоговой аттестации.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает, перечень, объемы (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки), последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также формы проведения промежуточной аттестации.

5.3 Рабочая программа курса

Рабочая программы разработаны по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике, входящим в учебный план **программы профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор, в том числе:**

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Обработка документации при перевозке грузов
ОП.02	Психология общения
ПП.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов
МДК 01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте
МДК 01.03	Перевозка грузов на особых условиях
УП.01.01	Учебная практика

5.4 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для аттестации обучающихся, осваивающих программу, на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям **программы профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор, в том числе.**

ФОС формируются и оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04-38 Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».


5.5 Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации является частью программы **профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор**, которая разрабатывается преподавателями соответствующей комиссии, рассматривается на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием работодателей.

Ознакомление обучающихся с Программой итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение по программе **профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор.**

Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 6 Листов 12

квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6 Характеристика условий реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса по программе, техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, в том числе лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

а) Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других кабинетов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- кабинеты: «Охрана труда»;
- мастерские: **Мастерская № 5. Экспедирование грузов;**

б) Перечень оборудования кабинетов

Охрана труда

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- локальная вычислительная сеть с выходом в интернет.

в) Перечень оборудования мастерской

1 Мастерская № 5. Экспедирование грузов

- ПК;
- комплект проекционного оборудования;
- память USB Flash 4 ГБ

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса


Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Имеется экземпляры основной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

Для обучающихся обеспечен доступ в Интернет.

В техникуме имеется библиотека, предусмотрен читальный зал, рассчитанный на 45 посадочных мест, функционируют 7 компьютерных классов, оснащенных 100 персональными компьютерами, а так же 15 кабинетов, оснащенных телевизорами ЖК и мультимедийной техникой.

а) основные источники:

- 1 Будрина Е.В. Транспортно - экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Будрина (и др.); под редакцией Е.В. Будриной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.


	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 7 Листов 12

- 2 Захарова Н.А. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник для СПО / Н.А.Захарова. Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2021. – 406 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 3 Неруш, М. Ю. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 559 с – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
- 4 Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
- 5 Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
- 6 Олещенко Е.М. Основы грузоведения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2016 г.
- 7 Туревский И.С. Автомобильные перевозки. Учебное пособие. М.: ФОРУМ - ИНФРА-М, 2017 г.
- 8 Агешкина Н.А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом: учебное пособие для СПО / Н.А. Агешкина. – Москва: Ай Пи Ар Медиа; Саратов: Профобразование, 2021. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 9 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
- 10 Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ);
- 11 Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ);

б) дополнительные источники:

- 1 Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ).
- 2 Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Утверждены Правительством РФ 15.04.2011 г. с ежегодными изменениями (действующий документ).
- 3 Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 г. с изменениями от 30.10.2018 г.
- 4 Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2017.
- 5 Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016..
- 6 Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2018.
- 7 Мокшанцев Р.И., Мокшанцева А.В. Социальная психология. – М.: Новосибирск, 2016
- 8 Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ);
- 9 Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ);
- 10 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
- 11 Войтенков А. И. Перевозка опасных грузов автотранспортом; Третий Рим - Москва, 2018

в) Электронные издания (электронные ресурсы):

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 8 Листов 12

- 1 Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete /aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>;
- 2 Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>;
- 3 Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>;
- 4 Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>;
- 5 Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>;
- 6 Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>.

6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4 Организация образовательного процесса

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, рабочими программами профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Срок освоения программы профессионального обучения составляет 104 часа, в том числе 94 часа – аудиторная обязательная нагрузка (из них 76 часа может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), 8 часов – самостоятельная работа, 2 часа – итоговая аттестация.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим проведения учебных занятий согласовывается с лицом или организацией, по инициативе которых предоставляется образовательная услуга.

Учебные занятия могут проводиться с группой численностью от трех человек или индивидуально. Комплектование групп производится по мере заключения договоров.

На каждую группу разрабатывается расписание занятий и ведется соответствующая документация (журналы учебных занятий, протоколы экзамена).


Учебная практика организуется и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в учебных мастерских техникума:

Мастерская № 5. Экспедирование грузов.

6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Для оказания первичной медико-санитарной помощи в соответствии с требованиями, установленными медико-экономическими стандартами, адаптированными к категории больницы и имеющемуся оборудованию в техникуме организована работа фельдшерского здравпункта, помещение которого расположено в общежитии.

Для обеспечения питанием обучающихся в техникуме организована работа столовой, число посадочных мест в столовой рассчитано на 100. Созданные условия для работы общественного питания соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями

	<p style="text-align: center;">Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор</p>	<p style="text-align: right;">ПО ШП М5.01-2020</p>
		<p style="text-align: right;">Лист 9 Листов 12</p>

СанПиН 2.4.3.2201-07.

7 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (дифференцированных). Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма проведения итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен включает: практическую квалификационную работу, которая представлена в виде задания; проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по профессии.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Обучение по программе может осуществляться лицами с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 515 "Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности".

Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Требования к поступающим на образовательную программу:

- инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.


Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 10 Листов 12

9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность

Планирование, организация и реализация образовательного процесса по программе профессиональной подготовки по профессии 27770 Экспедитор осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

ПР-01	Программа «Развитие ГБПОУ Челябинский автотранспортный техникум на период 2019-2023 гг»
ПУВ-01-02	Положение. Совет по качеству ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-01-04	Положение. Педагогический совет ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-01-05	Положение. Порядок проведения самообследования в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-02	Положение. Правила обработки персональных данных в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-03	Правила внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-04	Положение. Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-05	Кодекс профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-06	Положение о структурном подразделении в ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-04-01	Положение. Организация и проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-04-02	Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» ;
ПУВ-04-09	Положение. Организации самостоятельной работы студентов в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-14	Положение. Проектирование и разработка локальных нормативных актов-положений в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-23	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебной дисциплины в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-24	Положение. Разработка и оформление рабочей программы профессионального модуля в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-25	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебного элемента в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-26	Положение. Конфликтная комиссия ГБПОУ «ЧАТТ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
ПУВ-04-31	Положение. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-04-33	Положение. Порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-37	Положение. Режим занятий обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-38	Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-39	Положение. Порядок реализации права обучающихся на обучение по

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020
		Лист 11 Листов 12

ПУВ-05-02	индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению; Положение. Учебный кабинет (лаборатории) в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-05-03.05	Положение. Мастерская, оснащенная современной материально-технической базой, по компетенции «Экспедирование грузов» в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-06-05	Положение. Совет обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
РК СМК	Руководство по качеству
ЧАТТ-01-2015	
АД СМК	Альбом документов
ЧАТТ-01-2015	
ДП СМК	Управление документацией
ЧАТТ-4.2.3-01-2015	
ДП СМК	Управление записями
ЧАТТ-4.2.4-01-2015	
ДП СМК	Внутренние аудиты
ЧАТТ-8.2.2-01-2015	
ДП СМК	Управление неуспевающими студентами
ЧАТТ-8.3-01-2015	
ДП СМК	Корректирующие и предупреждение действия
ЧАТТ-8.5-01-2015	

10 Разработчики образовательной программы


Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Горбачева В.А., старший методист ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Котомцева И.П., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Лебедева Е.В., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

	Профессиональное обучение. Программа профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор	ПО ШП М5.01-2020 <hr/> Лист 12 Листов 12
---	--	---

Лист согласования

Разработал / составил

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В. Лебедева

Старший методист

В.А. Горбачева

Преподаватель

И.П. Котомцева

Согласовано
Представитель работодателя
Директор
ООО «ТрансАльянс74»

И.А. Романов

Разрешил к применению

Директор ГБПОУ «ЧАТТ»

Е.П. Гонтарев



государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
 _____ Е.П.Гонтарев
 _____ 20 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 по программе профессиональной подготовки по должности служащего
 27770 Экспедитор

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, учебных элементов	Учебная нагрузка обучающихся					Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	Формы промежуточной аттестации
		Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	обязательные занятия				
				Всего	в том числе			
			теоретическое обучение		практические занятия			
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	26	4	22	14	8	14 / 8	
ОП.01	Обработка документации при перевозке грузов	12	2	10	4	6	4 / 6	зачет
ОП.02	Психология общения	14	2	12	10	2	10 / 2	зачет
ПП.00	Профессиональные модули	76	4	72	40	32	40 / 14	
ПМ.01	Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов	76	4	72	40	32	40 / 14	
МДК 01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте	16	-	16	14	2	14 / 2	зачет
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	20	2	18	12	6	12 / 6	зачет
МДК 01.03	Перевозка грузов на особых условиях	22	2	20	14	6	14 / 6	зачет
УП.01.01	Учебная практика	18	-	18	-	18	- / -	зачет
ИА.00	Итоговая аттестация	2	-	2	-	2	-	
ИА.01	Квалификационный экзамен	2	-	2	-	2	-	
	Итого:	104	8	96	54	42	54 / 22	

Примечание –

* – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.

Рассмотрено на заседании
 Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ»
 Протокол от 20.04.2020 № 07



**Календарный учебный график
 по программе профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор**

Индекс	Наименование учебных элементов	Виды учебной нагрузки	Номер календарных недель																			Всего часов
			1							2							3					
			Календарный учебный день																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	обяз.уч.	6	6	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	
		сам.р.о.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ОГСЭ.01	Обработка документации при перевозке грузов	обяз.уч.	6	4																	10	
		сам.р.о.	1	1																	2	
ОГСЭ.02	Психология общения	обяз.уч.		2	6	4															12	
		сам.р.о.			1	1															2	
ПП.00	Профессиональный цикл	обяз.уч.	0	0	0	2	6	6	0	6	6	6	6	6	6	0	4	6	6	6	0	72
		сам.р.о.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
ПМ.01	Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов	обяз.уч.	0	0	0	2	6	6	0	6	6	6	6	6	6	0	4	6	6	6	0	72
		сам.р.о.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4
МДК.01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте	обяз.уч.				2	6	6		2											16	
		сам.р.о.																			0	
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	обяз.уч.								4	6	6	2								18	
		сам.р.о.									1	1									2	
МДК.01.03	Перевозка грузов на особых условиях	обяз.уч.										4	6	6		4					20	
		сам.р.о.												1	1						2	
УП.01	Учебная практика	обяз.уч.															6	6	6		18	
ИА.00	Итоговая аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
ИА.01	Квалификационный экзамен																			2	2	
Всего час. обязательной учебной нагрузки			6	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6	6	0	4	6	6	6	0	94
Всего час. самостоятельной работы студентов			1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8
Всего учебных часов в день			7	7	7	7	6	6	0	6	7	7	6	7	7	0	4	6	6	6	2	104

Индекс	Наименование учебных элементов	Номер календарных недель																			Формы промежуточной аттестации
		1							2							3					
		Календарный учебный день																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																				23
ОГСЭ.01	Обработка документации при перевозке грузов		3																		3
ОГСЭ.02	Психология общения				3																3
ПП.00	Профессиональный цикл																				
ПМ.01	Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов																				43
МДК.01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте								3												3
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте											3									3
МДК.01.03	Перевозка грузов на особых условиях														3						3
УП.01	Учебная практика																	3			3
ИА.00	Итоговая аттестация																				1Э
ИА.01	Квалификационный экзамен																		Э	Э	Э
Всего аттестаций в день			13		13				13			13			13			13	1Э	63/1Э	

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы 27770 Экспедитор
Дисциплина, МДК ОП.01 Обработка документации при перевозке грузов
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документы: заявки, договора, транспортные накладные в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативными документами;
- составлять реестры документации при грузоперевозках смешанным видом транспорта.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие требования по оформлению документации;
- стандарты ЕСКД;
- формы и методы совершенствования специальных систем документации.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Классификация коммерческой документации.
- 2 Договорно-правовая документация
- 3 Классификация документации по внешнеэкономической деятельности

- 4 Договор «купли-продажи»..
- 5 Договор транспортной экспедиции.
- 6 Транспортные накладные
- 7 Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 8 Оформление письма-запроса
- 9 [Оформление ответа на претензию постоянного клиента](#)

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО 27770ЭКСПЕДИТОР**

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Челябинск 2020

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Горбачева В.А., старший методист ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Котомцева И.П., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Шестакова С.В., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии №7 (протокол от 05.02.2020 №6)

Одобрена и рекомендована Методическим советом (протокол от 06.04.2020 №8)

Утверждена Педагогическим советом ГБПОУ «ЧАТТ» (протокол от 20.04.2020 №7)

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы профессиональной подготовки по должности служащего 27770 Экспедитор.

Программа разработана на основе квалификационной характеристики по профессии 27770 Экспедитор (ЕТКС, 2019 г., Выпуск 2, Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 № 645).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины ОП.02 Психология общения.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 14 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 час.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	12
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
в том числе:	
работа с различными информационными источниками, в том числе конспектирование текста	2
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2 Распределение объема времени по дисциплине

Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы				Всего
	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	
Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения	10	2	2	10/2	14
Итого	10	2	2	10/2	14

Примечание –

* – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения		14
Тема 1.1 Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	2
	1 Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.2 Деловая беседа	Содержание учебного материала	2
	1 Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений Техника проведения дискуссий, подготовка к ним. Техника самопрезентации. Особенности публичных выступлений.	
	Практические занятия	2
	Подготовка самопрезентации	
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.3 Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики, как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения. Толерантность, как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления. Особенности речевого этикета. Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.	
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.4 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	2
	1 Основы стрессоустойчивости - понятие, особенности формирования. Техники релаксации. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы. Стрессовые ситуации и работа с ними Понятие конфликта, структура. Разновидности конфликтов. Особенности реагирования в	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>конflikте. Методы разрешения и упреждения конфликтов. Ролевые особенности реагирования в конфликте. Работа с неразрешёнными конфликтами.</p> <p>Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций</p>	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Самодиагностика по теме «Конфликт»	
	Всего:	14

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном **кабинете общепрофессиональных дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.

2 Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1 Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2017.

2 Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016..

3 Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2018.

4 Мокшанцев Р.И., Мокшанцева А.В. Социальная психология. – М.: Новосибирск, 2016

Электронные издания (электронные ресурсы):

1 Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2 Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3 Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4 Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

5 Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

6 Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; – этических принципов общения.	Промежуточный контроль: - тестирование, - контрольная работа Итоговый контроль: - зачет

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор _____
Дисциплина, МДК _____ ПМ 01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов _____
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения профессионального модуля :

1.1 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- применения техники и приемов эффективного общения в профессионально деятельности;
- анализа документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- заполнения AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов;
- оформления реестра договоров компании по заявкам

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации

1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения;
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов
- классификацию опасных грузов;
- правила перевозок опасных грузов;
- формы перевозочных документов;

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений профессионального модуля, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений профессионального модуля, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение модуля.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Транспортный процесс перевозке грузов автомобильным составом
- 2 Организация движения грузового подвижного состава
- 3 Технология организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом
- 4 Организационно-правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности
- 5 Технология транспортно-экспедиционной деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом
- 6 Документальное оформление доставки грузов
- 7 Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным подвижным составом
- 8 Перевозка опасных грузов автомобильным подвижным составом
- 9 Расчет стоимости услуг перевозки груза
- 11 Оформление договоров-заявок на основании информации заказчика
- 12 Оформление реестра договора компании по заявкам
- 13 Заполнение СМР на основании коммерческих документов
- 14 Составление плана погрузки, используя план доставки грузов

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____

Наименование программы 27770 Экспедитор

Дисциплина, МДК МДК 01.01 Планирование, формы и структура управления на
грузовом транспорте

Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом. Единицы транспортного процесса
- 2 Структура понятия «грузовые автомобильные перевозки». Виды грузовых автоперевозок.
- 3 Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.
- 4 Тара и маркировка. Параметры стандартизации тары. Способы нанесения маркировки.
- 5 Объем перевозок грузов. Повторность перевозок грузов. Неравномерность перевозок грузов.
- 6 Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 7 Структура и функции службы организации перевозок.
- 8 Устав автомобильного транспорта РФ. (Глава 2 Перевозки грузов). Договор на перевозку грузов. Правила перевозок грузов. Трудовой кодекс РФ
- 9 Оперативное планирование перевозок грузов автомобильным подвижным составом. Заявки и заказы
- 11 Путевой лист при перевозке грузов. Транспортная накладная. Другая документация при перевозке грузов автомобильным подвижным составом
- 12 Организация диспетчерского руководства перевозками грузов автомобильным подвижным составом. Назначение диспетчерских пунктов.
- 13 Особенности организации движения грузового подвижного состава в зависимости от разновидности маршрута.
- 14 Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы 27770 Экспедитор
Дисциплина, МДК МДК 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на
автомобильном транспорте
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации
- оформлять реестр договора компании по заявкам
- заполнять АWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Понятие «транспортно-экспедиционная деятельность». Транспортно-экспедиционные операции и услуги.

- 2 Участники транспортно-экспедиционной деятельности. Права, обязанности и ответственность экспедитора и клиента
- 3 Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров.
- 4 Система законодательных актов, регламентирующих ТЭД.
- 5 Международные транспортные организации и конвенции
- 6 Договор «купли-продажи». Транспортные условия.
- 7 Договор транспортной экспедиции. Договор транспортного агентирования.
- 8 Правила «Инкотермс». Различия между «Инкотермс 2010» и «Инкотермс 2020»
- 9 Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.
- 11 Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов; в пути следования; при прибытии грузов. Подготовительная работа и дополнительные операции.
- 12 Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор _____
Дисциплина, МДК _____ МДК 01.03 Перевозка грузов на особых условиях _____
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок опасных грузов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- правила размещения и крепления опасных грузов.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Классы опасных грузов. Правовая база организации перевозок опасных грузов.
- 2 Требования к персоналу при организации перевозок опасных грузов.
- 3 Прием опасных грузов к перевозке и выполнение погрузочно-разгрузочных работ
- 4 Организация движения автомобильного подвижного состава при перевозке опасных грузов. Действия персонала в аварийных ситуациях.
- 5 Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок

- опасных грузов. Требования к водителям подвижного состава.
- 6 Требования к подвижному составу. Требования к таре и упаковке опасных грузов.
 - 7 Особенности перевозок грузов 1 и 2 класса опасности.
 - 8 Особенности перевозок грузов 3, 4, 5 класса опасности.
 - 9 Особенности перевозок грузов 6, 7, 8, 9 классов опасности.
 - 11 Особенности организации и обеспечения безопасности при перевозке нефтепродуктов
 - 12 Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (КГТГ).
 - 13 Порядок получения разрешений на перевозку КГТГ. Организация движения подвижного состава при перевозке КГТГ.
 - 14 Требования к подвижному составу для перевозки КГТГ. Распределение ответственности при организации перевозок КГТГ.

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы 27770 Экспедитор
Дисциплина, МДК ОП.01 Обработка документации при перевозке грузов
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документы: заявки, договора, транспортные накладные в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативными документами;
- составлять реестры документации при грузоперевозках смешанным видом транспорта.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие требования по оформлению документации;
- стандарты ЕСКД;
- формы и методы совершенствования специальных систем документации.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Классификация коммерческой документации.
- 2 Договорно-правовая документация
- 3 Классификация документации по внешнеэкономической деятельности

- 4 Договор «купли-продажи»..
- 5 Договор транспортной экспедиции.
- 6 Транспортные накладные
- 7 Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 8 Оформление письма-запроса
- 9 [Оформление ответа на претензию постоянного клиента](#)

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор _____
Дисциплина, МДК _____ ОП.02 Психология общения _____
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

- 1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- 1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
 - этические принципы общения.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.
- 2 Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные.

Техники и приёмы общения

- 3 Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
- 4 Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации.
- 5 Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы.
- 6 Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений. Техника проведения дискуссий, подготовка к ним.
- 7 Техника самопрезентации. Особенности публичных выступлений.
- 8 Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения.
- 9 «Золотое правило» этики, как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения. Толерантность, как принцип культурного общения.
- 10 Вежливость и формы её проявления. Особенности речевого этикета.
- 11 Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.
- 12 Основы стрессоустойчивости - понятие, особенности формирования. Техники релаксации. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы. Стрессовые ситуации и работа с ними
- 13 Понятие конфликта, структура. Разновидности конфликтов. Особенности реагирования в конфликте. Методы разрешения и упреждения конфликтов. Рольевые особенности реагирования в конфликте. Работа с неразрешёнными конфликтами.
- 14 Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор _____
Дисциплина, МДК _____ ПМ 01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов _____
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения профессионального модуля :

1.1 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- применения техники и приемов эффективного общения в профессионально деятельности;
- анализа документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- заполнения AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов;
- оформления реестра договоров компании по заявкам

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации

1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения;
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов
- классификацию опасных грузов;
- правила перевозок опасных грузов;
- формы перевозочных документов;

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений профессионального модуля, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений профессионального модуля, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение модуля.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Транспортный процесс перевозке грузов автомобильным составом
- 2 Организация движения грузового подвижного состава
- 3 Технология организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом
- 4 Организационно-правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности
- 5 Технология транспортно-экспедиционной деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом
- 6 Документальное оформление доставки грузов
- 7 Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным подвижным составом
- 8 Перевозка опасных грузов автомобильным подвижным составом
- 9 Расчет стоимости услуг перевозки груза
- 11 Оформление договоров-заявок на основании информации заказчика
- 12 Оформление реестра договора компании по заявкам
- 13 Заполнение СМР на основании коммерческих документов
- 14 Составление плана погрузки, используя план доставки грузов

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____

Наименование программы 27770 Экспедитор

Дисциплина, МДК МДК 01.01 Планирование, формы и структура управления на
грузовом транспорте

Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом. Единицы транспортного процесса
- 2 Структура понятия «грузовые автомобильные перевозки». Виды грузовых автоперевозок.
- 3 Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.
- 4 Тара и маркировка. Параметры стандартизации тары. Способы нанесения маркировки.
- 5 Объем перевозок грузов. Повторность перевозок грузов. Неравномерность перевозок грузов.
- 6 Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 7 Структура и функции службы организации перевозок.
- 8 Устав автомобильного транспорта РФ. (Глава 2 Перевозки грузов). Договор на перевозку грузов. Правила перевозок грузов. Трудовой кодекс РФ
- 9 Оперативное планирование перевозок грузов автомобильным подвижным составом. Заявки и заказы
- 11 Путевой лист при перевозке грузов. Транспортная накладная. Другая документация при перевозке грузов автомобильным подвижным составом
- 12 Организация диспетчерского руководства перевозками грузов автомобильным подвижным составом. Назначение диспетчерских пунктов.
- 13 Особенности организации движения грузового подвижного состава в зависимости от разновидности маршрута.
- 14 Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы 27770 Экспедитор
Дисциплина, МДК МДК 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на
автомобильном транспорте
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации
- оформлять реестр договора компании по заявкам
- заполнять АWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Понятие «транспортно-экспедиционная деятельность». Транспортно-экспедиционные операции и услуги.

- 2 Участники транспортно-экспедиционной деятельности. Права, обязанности и ответственность экспедитора и клиента
- 3 Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров.
- 4 Система законодательных актов, регламентирующих ТЭД.
- 5 Международные транспортные организации и конвенции
- 6 Договор «купли-продажи». Транспортные условия.
- 7 Договор транспортной экспедиции. Договор транспортного агентирования.
- 8 Правила «Инкотермс». Различия между «Инкотермс 2010» и «Инкотермс 2020»
- 9 Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.
- 11 Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов; в пути следования; при прибытии грузов. Подготовительная работа и дополнительные операции.
- 12 Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа профессиональной подготовки _____
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор _____
Дисциплина, МДК _____ МДК 01.03 Перевозка грузов на особых условиях _____
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок опасных грузов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- правила размещения и крепления опасных грузов.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Классы опасных грузов. Правовая база организации перевозок опасных грузов.
- 2 Требования к персоналу при организации перевозок опасных грузов.
- 3 Прием опасных грузов к перевозке и выполнение погрузочно-разгрузочных работ
- 4 Организация движения автомобильного подвижного состава при перевозке опасных грузов. Действия персонала в аварийных ситуациях.
- 5 Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок

- опасных грузов. Требования к водителям подвижного состава.
- 6 Требования к подвижному составу. Требования к таре и упаковке опасных грузов.
 - 7 Особенности перевозок грузов 1 и 2 класса опасности.
 - 8 Особенности перевозок грузов 3, 4, 5 класса опасности.
 - 9 Особенности перевозок грузов 6, 7, 8, 9 классов опасности.
 - 11 Особенности организации и обеспечения безопасности при перевозке нефтепродуктов
 - 12 Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (КГТГ).
 - 13 Порядок получения разрешений на перевозку КГТГ. Организация движения подвижного состава при перевозке КГТГ.
 - 14 Требования к подвижному составу для перевозки КГТГ. Распределение ответственности при организации перевозок КГТГ.

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
_____ Е.П.Гонтарев
_____ 2018 г.

П Р О Г Р А М М А
итоговой аттестации по программе профессионального обучения
(программе профессиональной подготовки) по должности служащего
27770 ЭКСПЕДИТОР

Челябинск 2020

- 1 РАЗРАБОТАНА Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕНА Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТА Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 20.04.2020 № 07)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 20.04.2020 (протокол от 20.04.2020 № 07) и приказом от 20.04.2020 № 101-к введена в действие с 20.04.2020

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативная база и методическая база.....	3
3	Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	3
4	Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	4
5	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации....	4
6	Лист согласования.....	8

1 Общие положения

Программа итоговой аттестации является частью программы профессионального обучения программы повышения квалификации по должности служащего 27770 Экспедитор.

Программа итоговой аттестации разработана преподавателями предметно-цикловой комиссии № 7 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», проект которой рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием председателя экзаменационной комиссии.

Ознакомление обучающихся с Программой итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп.

В программе указаны: форма проведения итоговой аттестации, объем времени на проведение, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

2 Нормативная база и методическая база

2.1 Нормативная база:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

2.2 Методическая база:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов";

3 Форма проведения итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по программе профессионального обучения (программе профессиональной подготовки) по должности 27770 Экспедитор является квалификационный экзамен.

4 Объем времени и сроки проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится после освоения программы обучающимся. Объем времени на проведение итоговой аттестации определен учебным планом и составляет два часа.

5 Процедура проведения итоговой аттестации

5.1 Формирование экзаменационной комиссии

Для проведения итоговой аттестации формируется экзаменационная комиссия, состав, место и время работы которой определяется и утверждается приказом директора. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. Количество человек в комиссии, включая председателя должно быть не менее трех.

5.2 Процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в два этапа:

первый этап – междисциплинарный экзамен (проверка теоретических знаний) – 1 час,
второй этап – выполнение практической работы (проверка практических навыков) – 1 час.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения итоговой аттестации утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется при условии выполнения учебного плана в полном объеме и утверждается приказом.

Место проведения экзамена – мастерская «Экспедирование грузов».

5.3 Оценочные материалы и задания

5.3.1 Оценочные материалы и задания по проведению междисциплинарного экзамена

Оценочные материалы по проведению междисциплинарного экзамена включают перечень вопросов для подготовки к экзамену и перечень заданий.

Перечень вопросов

Психология общения:

- 1) Процесс общения и его аспекты
- 2) Особенности деловой беседы
- 3) Понятие этики общения.
- 4) Понятие конфликта, структура
- 5) Методы работы с негативными эмоциями

Обработка документации при перевозке грузов:

- 1) Классификация коммерческой документации.
- 2) Договорно-правовая документация.
- 3) Классификация документации по внешнеэкономической деятельности.
- 4) Договор «купли-продажи».
- 5) Договор транспортной экспедиции.
- 6) Транспортные накладные.
- 7) Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 8) Оформление письма-запроса.
- 9) Оформление ответа на претензию постоянного клиента

МДК 01.01 Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте:

- 1) Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом
- 2) Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.
- 3) Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.
- 4) Структура и функции службы организации перевозок.
- 5) Техническая документация при перевозке грузов
- 6) Диспетчерское руководство перевозками грузов

МДК 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте:

- 1) Транспортно-экспедиционные операции и услуги.
- 2) Система законодательных актов, регламентирующих ТЭД.

- 3) Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров
- 4) Договорно-правовое оформление транспортно-экспедиционной деятельности
- 5) Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.
- 6) Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках

МДК.01.03 Перевозка грузов на особых условиях:

- 1) Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов
- 2) Порядок получения разрешений на перевозку КГТГ. Организация движения подвижного состава при перевозке КГТГ
- 3) Требования к подвижному составу для перевозки КГТГ. Распределение ответственности при организации перевозок КГТГ
- 4) Классы опасных грузов. Правовая база организации перевозок опасных грузов.
- 5) Организация движения автомобильного подвижного состава при перевозке опасных грузов. Действия персонала в аварийных ситуациях
- 6) Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок опасных грузов

Перечень заданий

- 1) Расчет стоимости услуг перевозки груза.
- 2) Оформление договора-заявки на основании полученной информации.
- 3) Оформление реестра договора компании по заявкам.
- 4) Заполнение АWB на основании коммерческих документов.
- 5) Заполнение В/L на основании коммерческих документов.
- 6) Заполнение CMR на основании коммерческих документов.
- 7) Составление плана погрузки, используя план доставки грузов.
Заполнение принятой в компании формы отчета руководителю.

и комплект билетов, с содержанием которых обучающихся не знакомят до экзаменов.

5.5 Оценка выполнения заданий

5.5.1 Критерии итоговой оценки квалификационного экзамена

Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" по результатам выполнения двух заданий билета.

Положительная оценка за квалификационный экзамен возможна при отсутствии оценки «неудовлетворительно» по одному из заданий билета. При наличии неидентичных оценок: «3» и «4», «4» и «5» по результатам выполнения задания, решающей является оценка, выставленная за выполнение практического задания.

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.5.2 Критерии оценки за экзамен

Оценка "5" ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, даёт правильное определение основных понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- излагает материал последовательно и правильно;

Оценка "4" ставится, если обучающийся:

- даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности излагаемого;

Оценка "3" ставится, если обучающийся:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- излагает материал непоследовательно;

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнание материала по соответствующему вопросу;
- допускает грубые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал;

5.5.3 Критерии оценки за практическую работу

Оценка "5" ставится, если обучающийся:

- практическая работа выполнена в полном объеме и верно в соответствии с заданием по всем позициям.

Оценка "4" ставится, если обучающийся:

- выполнил верно три задания из четырех предложенных в практической работе;
- имеются недочеты в оформлении выполненных заданий.

Оценка "3" ставится, если обучающийся:

- выполнил верно два задания из четырех предложенных в практической работе;
- имеются несущественные недочеты в оформлении выполненных заданий.

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

- выполнил верно одно задание из четырех предложенных в практической работе;
- имеются существенные недочеты в оформлении выполненных заданий.

Лист согласования

Авторы-составители:

Заместитель директора по учебной работе

Е.В. Лебедева

Старший методист

В.А. Горбачева

Преподаватель

И.П. Котомцева

Согласовано:

Председатель

экзаменационной комиссии

И.А. Романов

Разрешил к применению

Директор

Е. П. Гонтарев