



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТ»
Е.П.Гонтарев
2021 г.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
27770 ЭКСПЕДИТОР
ПО ПРП М5.02-2021

Челябинск 2021


- 1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕН Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТ Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 11.01.2021 № 04)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 11.01.2021 (протокол от 11.01.2021 № 04) и приказом от 13.01.2021 № 03-к введена в действие с 13.01.2021

Опись документов

- 1 Пояснительная записка
- 2 Учебный план
- 3 Календарный учебный график
- 4 Рабочая программа
- 5 Оценочные средства
- 6 Программа итоговой аттестации


ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ.
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР

ПО ПРП М5.02-2021

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021 <hr/> Лист 2 Листов 11
---	---	---

Содержание

1 Область применения.....	3
2 Нормативные документы.....	3
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	4
4 Требования к результатам освоения образовательной программы.....	4
5 Структура образовательной программы.....	4
5.1 Учебный план.....	4
5.2 Календарный учебный график.....	5
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.....	5
5.4 Фонды оценочных средств.....	5
5.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	5
6 Характеристика условий реализации образовательной программы.....	6
6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса	6
6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса.....	6
6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	8
6.4 Организация образовательного процесса.....	8
6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся.....	8
7 Оценка качества освоения программы.....	9
8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	9
9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность.....	10
10 Разработчики образовательной программы	11

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021 <hr/> Лист 3 Листов 11
---	---	---

1 Область применения

Настоящая программа представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы профессионального обучения – программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор и реализуется в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» в соответствии с лицензией.

Настоящая программа представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, курсов, практики, а также оценочных и методических материалов и иных компонентов.

Программа осваивается обучающимися в очной форме обучения.

Срок обучения составляет 104 часа.

К освоению основной программы профессионального обучения по программе переподготовки по профессии 27770 Экспедитор допускаются лица различного возраста, ранее не имевших профессии рабочего (должности служащего), в том числе не имеющие среднего общего образования с целью получения профессиональной компетенции.

Присваиваемая квалификации – экспедитор, разряд 3(третий).

Лицам, освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации – свидетельство о должности служащего.

2 Нормативные документы

Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор реализуется в соответствии с перечисленными ниже документами:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 02 октября 2015 г., регистрационный № 11759 серии 74Л02 № 0000921;

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Челябинской области от 29 августа 2013 №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;


Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 515 "Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности";

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021
		Лист 4 Листов 11

3 Характеристика профессиональной деятельности

А) Область профессиональной деятельности **служащего по должности «Экспедитор»**: оформление документации для обеспечения организации процесса перевозки грузов.

Б) Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- грузовые перевозки;
- учетная, отчетная документация;
- перевозимый груз;
- нормативные документы, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

В) Виды деятельности:

- оформление документации для обеспечения организации процесса перевозки грузов.

4 Требования к результатам освоения программы

Обучающийся по окончании освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности – **выполнение работ экспедитора при перевозке грузов**:

ПК 1 Оформлять документацию для осуществления перевозочного процесса при перевозке грузов;

ПК 2 Применять методы делового общения с клиентами.


5 Структура образовательной программы

Программа профессионального обучения – **программа профессиональной подготовки** по должности служащего «Экспедитор» включает следующие компоненты:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной практик;
- оценочные средства;
- программа итоговой аттестации;
- характеристику условий реализации образовательной программы;
- оценку качества освоения программы;
- обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность и иные компоненты, обеспечивающие планирование, организацию, координирование и реализацию процесса обучения по программе переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.

5.1 Учебный план

Учебный план является документом, разработанным образовательной организацией и утвержденным директором, который включает, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, виды учебных занятий, формы проведения промежуточной, итоговой аттестации.

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021
		Лист 5 Листов 11

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является локальным документом, разработанным образовательной организацией в соответствии с учебным планом, который включает, перечень, объемы (обязательной, самостоятельной, максимальной учебной нагрузки), последовательность изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также формы проведения промежуточной аттестации.

5.3 Рабочая программа курса

Рабочая программы разработаны по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике, входящим в учебный план **программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор, в том числе:**

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Обработка документации при перевозке грузов
ОП.02	Психология общения
ПП.00	Профессиональные модули
ПМ.01	Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов
МДК 01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте
МДК 01.03	Перевозка грузов на особых условиях
УП.01.01	Учебная практика

5.4 Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств – это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для аттестации обучающихся, осваивающих программу, на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям **программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор, в том числе.**

ФОС формируются и оформляются в соответствии с требованиями локального нормативного акта ПУВ-04-38 Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».


5.5 Программа итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации является частью программы **переподготовки по профессии 27770 Экспедитор**, которая разрабатывается преподавателями соответствующей комиссии, рассматривается на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием работодателей.

Ознакомление обучающихся с Программой итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение по программе **переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.**

Квалификационный экзамен включает практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021
		Лист 6 Листов 11

6 Характеристика условий реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое оснащение образовательного процесса

Для осуществления образовательного процесса по программе, техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, в том числе лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

а) Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других кабинетов, обеспечивающих осуществление образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- кабинеты: «Охрана труда»;
- **мастерские: Мастерская № 5. Экспедирование грузов;**

б) Перечень оборудования кабинетов

Охрана труда

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- локальная вычислительная сеть с выходом в интернет.

в) Перечень оборудования мастерской

1 Мастерская № 5. Экспедирование грузов

- ПК;
- комплект проекционного оборудования;
- память USB Flash 4 ГБ

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.2 Информационное обеспечение образовательного процесса


Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Имеется экземпляры основной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

Для обучающихся обеспечен доступ в Интернет.

В техникуме имеется библиотека, предусмотрен читальный зал, рассчитанный на 45 посадочных мест, функционируют 7 компьютерных классов, оснащенных 100 персональными компьютерами, а так же 15 кабинетов, оснащенных телевизорами ЖК и мультимедийной техникой.

а) основные источники:

- 1 Будрина Е.В. Транспортно - экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Будрина (и др.); под редакцией Е.В. Будриной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 2 Захарова Н.А. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник для СПО / Н.А.Захарова. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 406 с. – (Среднее профессиональное образование).

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021 <hr/> Лист 7 Листов 11
---	---	---

- 3 Неруш, М. Ю. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 559 с – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный
- 4 Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.
- 5 2 Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.
- 6 Олещенко Е.М. Основы грузоведения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2016 г.
- 7 Туревский И.С. Автомобильные перевозки. Учебное пособие. М.: ФОРУМ - ИНФРА-М, 2017 г.
- 8 Агешкина Н.А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом: учебное пособие для СПО / Н.А. Агешкина. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 9 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
- 10 Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ);
- 11 Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ);

б) дополнительные источники:

- 1 Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ).
- 2 Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Утверждены Правительством РФ 15.04.2011 г. с ежегодными изменениями (действующий документ).
- 3 Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" от 08.11.2007 г. с изменениями от 30.10.2018 г.
- 4 Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2017.
- 5 Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016..
- 6 Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2018.
- 7 Мокшанцев Р.И., Мокшанцева А.В. Социальная психология. – М.: Новосибирск, 2016
- 8 Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ);
- 9 Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ);
- 10 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.
- 11 Войтенков А. И. Перевозка опасных грузов автотранспортом; Третий Рим - Москва, 2018

в) Электронные издания (электронные ресурсы):

- 1 Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete /aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>;
- 2 Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>;

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021
		Лист 8 Листов 11

3 Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>;

4 Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>;

5 Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>;

6 Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>.

6.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.4 Организация образовательного процесса

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, рабочими программами профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Срок освоения программы профессионального обучения составляет 104 часа, в том числе 94 часа – аудиторная обязательная нагрузка (из них 76 часа может реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий), 8 часов – самостоятельная работа, 2 часа – итоговая аттестация.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Режим проведения учебных занятий согласовывается с лицом или организацией, по инициативе которых предоставляется образовательная услуга.

Учебные занятия могут проводиться с группой численностью от трех человек или индивидуально. Комплектование групп производится по мере заключения договоров.

На каждую группу разрабатывается расписание занятий и ведется соответствующая документация (журналы учебных занятий, протоколы экзамена).

Учебная практика организуется и проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в учебных мастерских техникума:

Мастерская № 5. Экспедирование грузов.

6.5 Социально-бытовое обеспечение обучающихся

Для оказания первичной медико-санитарной помощи в соответствии с требованиями, установленными медико-экономическими стандартами, адаптированными к категории больницы и имеющемуся оборудованию в техникуме организована работа фельдшерского здравпункта, помещение которого расположено в общежитии.

Для обеспечения питанием обучающихся в техникуме организована работа столовой, число посадочных мест в столовой рассчитано на 100. Созданные условия для работы общественного питания соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3.2201-07.

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021 <hr/> Лист 9 Листов 11
--	---	---

7 Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (дифференцированных). Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Форма проведения итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен включает: практическую квалификационную работу, которая представлена в виде задания; проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по профессии.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8 Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Обучение по программе может осуществляться лицами с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 515 "Об утверждении Методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности".

Зачисление на обучение по образовательной программе осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Требования к поступающим на образовательную программу:

- инвалид при поступлении должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.


Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021
		Лист 10 Листов 11

9 Локальные нормативные акты, обеспечивающие и регламентирующие образовательную деятельность

Планирование, организация и реализация образовательного процесса по программе переподготовки по профессии 27770 Экспедитор осуществляется в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

ПР-01	Программа «Развитие ГБПОУ Челябинский автотранспортный техникум на период 2019-2023 гг»
ПУВ-01-02	Положение. Совет по качеству ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-01-04	Положение. Педагогический совет ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-01-05	Положение. Порядок проведения самообследования в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-02	Положение. Правила обработки персональных данных в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-03	Правила внутреннего трудового распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-04	Положение. Правила внутреннего распорядка в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-05	Кодекс профессиональной этики педагогических работников в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПП-03-06	Положение о структурном подразделении в ГБПОУ «ЧАТТ»;
ПУВ-04-01	Положение. Организация и проведение текущего контроля обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-04-02	Положение. Организация и проведение промежуточной аттестации в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» ;
ПУВ-04-09	Положение. Организации самостоятельной работы студентов в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-14	Положение. Проектирование и разработка локальных нормативных актов-положений в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-23	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебной дисциплины в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-24	Положение. Разработка и оформление рабочей программы профессионального модуля в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-25	Положение. Разработка и оформление рабочей программы учебного элемента в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-26	Положение. Конфликтная комиссия ГБПОУ «ЧАТТ» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса;
ПУВ-04-31	Положение. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-04-33	Положение. Порядок оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-37	Положение. Режим занятий обучающихся ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-38	Положение. Фонды оценочных средств в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
ПУВ-04-39	Положение. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
ПУВ-05-02	Положение. Учебный кабинет (лаборатории) в ГБПОУ «Челябинский

	Профессиональное обучение. Программа переподготовки по профессии 27770 Экспедитор	ПО ПРП М5.02-2021
		Лист 11 Листов 11

ПУВ-05-03.05	автотранспортный техникум» Положение. Мастерская, оснащенная современной материально-технической базой, по компетенции «Экспедирование грузов» в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
ПУВ-06-05	Положение. Совет обучающихся в ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
РК СМК	Руководство по качеству
ЧАТТ-01-2015	
АД СМК	Альбом документов
ЧАТТ-01-2015	
ДП СМК	Управление документацией
ЧАТТ-4.2.3-01-2015	
ДП СМК	Управление записями
ЧАТТ-4.2.4-01-2015	
ДП СМК	Внутренние аудиты
ЧАТТ-8.2.2-01-2015	
ДП СМК	Управление неуспевающими студентами
ЧАТТ-8.3-01-2015	
ДП СМК	Корректирующие и предупреждение действия
ЧАТТ-8.5-01-2015	

10 Разработчики образовательной программы

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Горбачева В.А., старший методист ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Котомцева И.П., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Лебедева Е.В., заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
Е.П.Гонтарев
20 21 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по программе переподготовки по профессии 27770 Экспедитор

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, учебных элементов	Учебная нагрузка обучающихся					Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	Формы промежуточной аттестации
		Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Всего	обязательные занятия			
					теоретическое обучение	практические занятия		
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	26	4	22	14	8	14 / 8	
ОП.01	Обработка документации при перевозке грузов	12	2	10	4	6	4 / 6	зачет
ОП.02	Психология общения	14	2	12	10	2	10 / 2	зачет
ПП.00	Профессиональные модули	76	4	72	40	32	40 / 14	
ПМ.01	Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов	76	4	72	40	32	40 / 14	
МДК 01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте	16	-	16	14	2	14 / 2	зачет
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	20	2	18	12	6	12 / 6	зачет
МДК 01.03	Перевозка грузов на особых условиях	22	2	20	14	6	14 / 6	зачет
УП.01.01	Учебная практика	18	-	18	-	18	- / -	зачет
ИА.00	Итоговая аттестация	2	-	2	-	2	-	
ИА.01	Квалификационный экзамен	2	-	2	-	2	-	
	Итого:	104	8	96	54	42	54 / 22	
Примечание – * – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.								

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ»
Протокол от 11.01.2021 № 04



Календарный учебный график
 по программе переподготовки по профессии 27770 Экспедитор

Индекс	Наименование учебных элементов	Виды учебной нагрузки	Номер календарных недель																			Всего часов		
			1						2														3	
			Календарный учебный день																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	обяз.уч.	6	6	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22			
		сам.р.о.	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		
ОГСЭ.01	Обработка документации при перевозке грузов	обяз.уч.	6	4																	10			
		сам.р.о.	1	1																	2			
ОГСЭ.02	Психология общения	обяз.уч.		2	6	4															12			
		сам.р.о.			1	1																2		
ПП.00	Профессиональный цикл	обяз.уч.	0	0	0	2	6	6	0	6	6	6	6	6	0	4	6	6	6	0	72			
		сам.р.о.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4		
ПМ.01	Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов	обяз.уч.	0	0	0	2	6	6	0	6	6	6	6	6	0	4	6	6	6	0	72			
		сам.р.о.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	4		
МДК.01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте	обяз.уч.				2	6	6		2											16			
		сам.р.о.																				0		
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	обяз.уч.								4	6	6	2								18			
		сам.р.о.									1	1										2		
МДК.01.03	Перевозка грузов на особых условиях	обяз.уч.											4	6	6		4				20			
		сам.р.о.												1	1							2		
УП.01	Учебная практика	обяз.уч.														6	6	6			18			
ИА.00	Итоговая аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2			
ИА.01	Квалификационный экзамен																			2	2			
Всего час. обязательной учебной нагрузки			6	6	6	6	6	6	0	6	6	6	6	6	0	4	6	6	6	0	94			
Всего час. самостоятельной работы студентов			1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	8		
Всего учебных часов в день			7	7	7	7	6	6	0	6	7	7	6	7	7	0	4	6	6	6	2	104		

Индекс	Наименование учебных элементов	Номер календарных недель																			Формы промежуточной аттестации		
		1						2														3	
		Календарный учебный день																					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																				23		
ОГСЭ.01	Обработка документации при перевозке грузов		3																		3		
ОГСЭ.02	Психология общения				3																3		
ПП.00	Профессиональный цикл																						
ПМ.01	Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов																				43		
МДК.01.01	Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте							3													3		
МДК.01.02	Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте									3											3		
МДК.01.03	Перевозка грузов на особых условиях														3						3		
УП.01	Учебная практика																	3			3		
ИА.00	Итоговая аттестация																				13		
ИА.01	Квалификационный экзамен																			Э	Э		
Всего аттестаций в день			13		13			13			13			13			13		13	13	63/13		



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
«27770 ЭКСПЕДИТОР»**

ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Котомцева И.П., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум».

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии №7 (протокол от 10.12.2020 №5)

Одобрена и рекомендована Методическим советом (протокол от 30.12.2020 №5)

Утверждена Педагогическим советом ГБПОУ «ЧАТТ» (протокол от 11.01.2021 №04)

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	7
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8

1 Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса по дисциплине Обработка документации при перевозке грузов

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.

Программа разработана на основе квалификационной характеристики по профессии 27770 Экспедитор (ЕТКС, 2019 г., Выпуск 2, Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 № 645).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины ОП.01 Обработка документации при перевозке грузов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документы: заявки, договора, транспортные накладные в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативными документами;
- составлять реестры документации при грузоперевозках смешанным видом транспорта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие требования по оформлению документации;
- стандарты ЕСКД;
- формы и методы совершенствования специальных систем документации.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося – 12 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	12
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	10
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
работа с различными информационными источниками, в том числе конспектирование текста	2
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2 Распределение объема времени по дисциплине

Наименование учебного элемента курса	Виды учебной работы				Всего
	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	
Раздел 1 Документационное обеспечение в работе предприятия	2	2	-	2/2	4
Раздел 2 Документационное обеспечение перевозки грузов	2	4	2	2/4	8
Итого	4	6	2	12/6-	12
Примечание – * – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.					

2.3 Тематический план и содержание учебная дисциплина «Обработка документации при перевозке грузов»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Документационное обеспечение в работе предприятия		4
Тема 1.1 Документационное обеспечение в работе предприятия	Содержание учебного материала	2
	1 Классификация коммерческой документации. Договорно-правовая документация	
	2 Классификация документации по внешнеэкономической деятельности	
	Практические занятия Разбор деловой ситуации «Организация работы с документами в учреждении». Предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение дел руководством, исполнение	2
Раздел 2 Документационное обеспечение перевозки грузов	.	8
Тема 2.1 Документационное обеспечение перевозки грузов	Содержание учебного материала	2
	1 Договор «купли-продажи».	
	2 Договор транспортной экспедиции.	
	3 Транспортные накладные	
	Практические занятия	4
	Оформление письма-запроса	
	Оформление ответа на претензию постоянного клиента	
	Самостоятельная работа обучающихся Сообщение по теме «стандарты при оформлении деловой переписки»	2
	Всего:	12

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в **мастерской №5 Экспедирование грузов**

Оборудование **мастерской №5. Экспедирование грузов:**

- ПК;
- комплект проекционного оборудования;
- память USB Flash 4 ГБ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Будрина Е.В. Транспортно - экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Будрина (и др.); под редакцией Е.В. Будриной. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 2) Делопроизводство: Образцы, документы. Организация и технология работы. Более 120 документов. – 2-е изд., перераб. и доп./ В.В. Галахов, И.К. Корнеев и др.; под ред. И.К. Корнеева, В.А.Кудряева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект. – 2016. – 456 с.

Дополнительные источники:

- 1) Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ);
- 2) Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">– оформлять документы: заявки, договора, транспортные накладные в соответствии с действующей нормативной базой;– использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;– пользоваться нормативными документами;– составлять реестры документации при грузоперевозках смешанным видом транспорта.	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">– общие требования по оформлению документации;– стандарты ЕСКД;– формы и методы совершенствования специальных систем документации.	<p>Текущий контроль: - практические занятия.</p> <p>Промежуточный контроль: - практические занятия; - контрольные работы.</p> <p>Итоговый контроль: - зачет</p>



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 27770ЭКСПЕДИТОР
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Челябинск 2021

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Горбачева В.А., старший методист ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
Котомцева И.П., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;
Шестакова С.В., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии №7 (протокол от 10.12.2020 №5)

Одобрена и рекомендована Методическим советом (протокол от 30.12.2020 №5)

Утверждена Педагогическим советом ГБПОУ «ЧАТТ» (протокол от 11.01.2021 №04)

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.

Программа разработана на основе квалификационной характеристики по профессии 27770 Экспедитор (ЕТКС, 2019 г., Выпуск 2, Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 № 645).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональные дисциплины ОП.02 Психология общения.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 14 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 час.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	14
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	12
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	2
в том числе:	
работа с различными информационными источниками, в том числе конспектирование текста	2
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2 Распределение объема времени по дисциплине

Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы				Всего
	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	
Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения	10	2	2	10/2	14
Итого	10	2	2	10/2	14

Примечание –

* – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Теоретические и практические основы психологии общения		14
Тема 1.1 Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	2
	1 Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.2 Деловая беседа	Содержание учебного материала	2
	1 Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений Техника проведения дискуссий, подготовка к ним. Техника самопрезентации. Особенности публичных выступлений.	
	Практические занятия	2
	Подготовка самопрезентации	
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.3 Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики, как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения. Толерантность, как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления. Особенности речевого этикета. Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.	
	Самостоятельная работа обучающихся	-
Тема 1.4 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	2
	1 Основы стрессоустойчивости - понятие, особенности формирования. Техники релаксации. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы. Стрессовые ситуации и работа с ними Понятие конфликта, структура. Разновидности конфликтов. Особенности реагирования в	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
	<p>конflikте. Методы разрешения и упреждения конфликтов. Ролевые особенности реагирования в конфликте. Работа с неразрешёнными конфликтами.</p> <p>Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций</p>	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Самодиагностика по теме «Конфликт»	
	Всего:	14

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном **кабинете общепрофессиональных дисциплин**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология общения».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

Технические средства обучения: телевизор, проектор, ноутбук.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2016.

2 Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

1 Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2017.

2 Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2016..

3 Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2018.

4 Мокшанцев Р.И., Мокшанцева А.В. Социальная психология. – М.: Новосибирск, 2016

Электронные издания (электронные ресурсы):

1 Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2 Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3 Информационный портал Режим доступа: <http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4 Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

5 Электронная библиотека учебников:[Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

6 Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль: - внеаудиторная самостоятельная работа
Знания:	
– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; – этических принципов общения.	Промежуточный контроль: - тестирование, - контрольная работа Итоговый контроль: - зачет



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 27770 ЭКСПЕДИТОР
ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ЭКСПЕДИТОРОМ ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ**

Челябинск 2021

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Лебедева Е.В.- заместитель директора по учебной работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

Горбачева В.А., старший методист государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум»;

Котомцева И.П., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум».

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии №7 (протокол от 10.12.2020 №5)

Одобрена и рекомендована Методическим советом (протокол от 30.12.2020 №5)

Утверждена Педагогическим советом ГБПОУ «ЧАТТ» (протокол от 11.01.2021 №04)

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3 Структура и содержание профессионального модуля.....	7
4 Условия реализации программы.....	10
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности).....	12

1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ВПД Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов;

ПК 1 Оформлять документацию для осуществления перевозочного процесса при перевозке грузов;

ПК 2 Применять методы делового общения с клиентами.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения техники и приемов эффективного общения в профессионально деятельности;
- анализа документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- заполнения AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов;
- оформления реестра договоров компании по заявкам

уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации

знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения;
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов
- классификацию опасных грузов;

- правила перевозок опасных грузов;
- формы перевозочных документов;

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки обучающегося – 76 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов;

учебной практики – 18 часов.

2 Результаты освоения профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов, в том числе профессиональными компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1	Оформлять документацию для перевозки грузов
ПК 2	Применять методы делового общения с клиентами

3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов.

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов.

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, часов	Объем профессионального модуля, часов						Самостоятельная работа	Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО*	
			обучение по МДК			практики		консультации			промежуточная аттестация
			всего	в т.ч. лабораторных и практических занятий	в т.ч. курсовых работ (проектов)	учебная	производственная				
ПК 1	Раздел 1. Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте	16	16	2	-	-	-	-	-	14 / 2	
ПК 1-ПК 2	Раздел 2 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте	38	18	6		18			2	12 / 6	
ПК 1	Перевозка грузов на особых условиях	22	20	6		-			2	14 / 6	
	Всего	76	54	14	-	18	-	-	4	28 / 4	

Примечание –

* – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ*» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических занятий.

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, форма аттестации	
Раздел 1. Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте		16	
МДК01.01 Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте		16	
Тема 1.1 Транспортный процесс перевозке грузов автомобильным составом	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом. Единицы транспортного процесса	2	
	2 Структура понятия «грузовые автомобильные перевозки». Виды грузовых автоперевозок.		
	3 Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.		
	4 Тара и маркировка. Параметры стандартизации тары. Способы нанесения маркировки.		
	5 Объем перевозок грузов. Повторность перевозок грузов. Неравномерность перевозок грузов.		
Тема 1.2 Организация движения грузового подвижного состава	Содержание	Уровень освоения	2
	1 Особенности организации движения грузового подвижного состава в зависимости от разновидности маршрута.	2	
	2 Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.		
Тема 1.3 Технология организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Организация перевозок грузов автомобильным подвижным составом	3	
	2 Техническая документация при перевозке грузов		
	3 Диспетчерское руководство перевозками грузов		
	Практические работы	2	
Составление сменно-суточного плана.			
Раздел 2 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте		20	
МДК. 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте		20	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов, форма аттестации
Тема 2.1 Организационно-правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание	Уровень освоения	8
	1 Транспортно-экспедиционная деятельность	3	
	2 Нормативно-правовая база ТЭДЗ		
	3 Участники транспортно-экспедиционной деятельности		
	4 Договорно-правовое оформление транспортно-экспедиционной деятельности		
	Практические занятия		6
	Решение задач с использованием ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»		
	Заполнение договора «купли-продажи», договора транспортной экспедиции и транспортного агентирования.		
Заполнение транспортной накладной для автоперевозки и ж/д перевозки			
Заполнения транспортной накладной для морской перевозки и авиаперевозки			
Тема 2.2 Технология транспортно-экспедиционной деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом	Содержание	Уровень освоения	2
	1 Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.	2	
	2 Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов; в пути следования; при прибытии грузов. Подготовительная работа и дополнительные операции.		
Тема 2.3 Документальное оформление доставки грузов	Содержание	Уровень освоения	2
	1 Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках	2	
	Самостоятельная работа		2
	Сообщение по теме «Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках»		
Сообщение по теме «Определение рациональных маршрутов перевозки массовых грузов»			
Раздел 3 Перевозка грузов на особых условиях			22
МДК 01.03 Перевозка грузов на особых условиях			22
Тема 3.1 Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным подвижным составом	Содержание	Уровень освоения	4
	1 Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (КГТГ).	3	
	2 Порядок получения разрешений на перевозку КГТГ. Организация движения		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов, форма аттестации
	подвижного состава при перевозке КГТГ.		
	3 Требования к подвижному составу для перевозки КГТГ. Распределение ответственности при организации перевозок КГТГ.		
	Практические занятия		2
	Работа с нормативными документами		
	Нанесение лакокрасочных материалов на элементы кузова		
Тема 3.2 Перевозка опасных грузов автомобильным подвижным составом	Содержание	Уровень освоения	10
	1 Классы опасных грузов. Правовая база организации перевозок опасных грузов.	3	
	2 Требования к персоналу при организации перевозок опасных грузов.		
	3 Прием опасных грузов к перевозке и выполнение погрузочно-разгрузочных работ		
	4 Организация движения автомобильного подвижного состава при перевозке опасных грузов. Действия персонала в аварийных ситуациях.		
	5 Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок опасных грузов. Требования к водителям подвижного состава.		
	6 Требования к подвижному составу. Требования к таре и упаковке опасных грузов.		
	7 Особенности перевозок грузов 1 и 2 класса опасности.		
	8 Особенности перевозок грузов 3, 4, 5 класса опасности.		
	9 Особенности перевозок грузов 6, 7, 8, 9 классов опасности.		
	10 Особенности организации и обеспечения безопасности при перевозке нефтепродуктов		
	Практические занятия		4
	Работа с нормативными документами.		
	Заполнение бланка перевозки опасного груза.		
	Составление информационных таблиц и карточек.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Работа с нормативными документами.		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических	Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 2		5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов, форма аттестации
рекомендаций, составленными преподавателями. Оформление отчетов по выполненным практическим занятиям и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение электронных ресурсов. Использование Интернет-ресурсов.	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Договорно-правовое оформление транспортно-экспедиционной деятельности. Структура транспортно-экспедиционной деятельности. Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках. Терминалы в транспортно-экспедиционной деятельности. Логистические системы оперативного планирования (MRP, MAP, «Канбан», «точно в срок»). Классификация грузов. Рыночная атрибутика услуг автоперевозок. Методы стимулирования клиентов при предоставлении услуги автоперевозок. Логистика как основной метод товародвижения предприятия автоперевозок.		
Промежуточная аттестация раздела 1		зачет
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – расчет стоимости услуг перевозки груза – оформлении договоров-заявок на основании информации заказчика – оформлении реестра договора компании по заявкам – заполнении CMR на основании коммерческих документов – составлении плана погрузки, используя план доставки грузов 		18
	Итого	76

4 Условия реализации профессионального модуля ПМ.01 Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов.

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в мастерской «Экспедирование грузов».

Перечень оборудования мастерской

Мастерская № 5 Экспедирование грузов

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ПК;
- комплект проекционного оборудования;
- память USB Flash 4 ГБ.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Агешкина Н.А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом: учебное пособие для СПО / Н.А. Агешкина. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 2 Захарова Н.А. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник для СПО / Н.А. Захарова. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 406 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 3 Бочкарева Н.А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н.А. Бочкарева. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 4 Павлищева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) учебное пособие для СПО / Н.А. Павлищева. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 5 Неруш, М. Ю. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт , 2020. – 559 с – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
- 6 Троицкая, Наталья Александровна. Транспортная система России : учебник / Н.А. Троицкая. – Москва: КНОРУС, 2020. – 206с. – (Среднее профессиональное образование).
- 7 Транспортно - экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Будрина (и др.) ; под редакцией Е.В. Будриной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 8 Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 207 с. – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
- 9 Электронный учебно-методический комплекс «Операционная деятельность в логистике»
- 10 Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов является освоение учебного материала по соответствующим разделам модуля.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Окрашивание поверхностей кузовов и деталей.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) **ПМ.01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов.**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1 Оформлять документацию для перевозки грузов	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять реестр договоров компании по заявкам; - заполнять транспортную накладную AWB на основании коммерческих документов; - заполнять транспортную накладную V/L на основании коммерческих документов; - заполнять транспортную накладную CMR на основании коммерческих документов; - составлять план погрузки, используя план доставки грузов; - заполнять принятые в компании формы отчета руководителю 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - отчета по практическим занятиям; - тестов по темам.
ПК 2 Применять методы делового общения с клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать стоимость услуг перевозки груза; - оформлять договора-заявки на основании полученной информации от клиента; - отвечать на запросы клиентов; - использовать методы разрешения противоречий 	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий; - отчета по практическим занятиям; - тестов по темам.



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 27770ЭКСПЕДИТОР**

**МДК01.01 ПЛАНИРОВАНИЕ, ФОРМЫ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ
НА ГРУЗОВОМ ТРАНСПОРТ**

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Котомцева И.П., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум».

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии №7 (протокол от 10.12.2020 №5)

Одобрена и рекомендована Методическим советом (протокол от 30.12.2020 №5)

Утверждена Педагогическим советом ГБПОУ «ЧАТТ» (протокол от 11.01.2021 №04)

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1 Паспорт рабочей программы МДК 01.01 Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.01 Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.

Программа разработана на основе квалификационной характеристики по профессии 27770 Экспедитор (ЕТКС, 2019 г., Выпуск 2, Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 № 645).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: МДК 01.01 Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте включена в структуру ПМ.01 Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося – 16 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 0 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	16
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	14
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	2
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
работа с различными информационными источниками, в том числе конспектирование текста	-
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2 Распределение объема времени по дисциплине

Наименование учебного элемента курса	Виды учебной работы				Всего
	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	
Раздел 1 Транспортный процесс перевозки грузов автомобильным подвижным составом	4	-	-	4/-	4
Раздел 2 Организация движения грузового подвижного состава	2			2/-	2
Раздел 3 Технология организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом	8	2	-	8/2	10
Итого	14	2	-	14/2-	16
Примечание – * – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.					

2.3 Тематический план и содержание МДК 01.01 «Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Транспортный процесс перевозке грузов автомобильным составом		4
Тема 1.1 Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом	Содержание учебного материала	
	1	Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом. Единицы транспортного процесса
	2	Структура понятия «грузовые автомобильные перевозки». Виды грузовых автоперевозок.
	3	Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.
	4	Тара и маркировка. Параметры стандартизации тары. Способы нанесения маркировки.
5	Объем перевозок грузов. Повторность перевозок грузов. Неравномерность перевозок грузов.	
Раздел 2 Организация движения грузового подвижного состава		2
Тема 2.1 Организация движения грузового подвижного состава	Содержание учебного материала	
	1	Особенности организации движения грузового подвижного состава в зависимости от разновидности маршрута.
2	Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.	
Раздел 3 Технология организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом		10
Тема 3.1 Организация перевозок грузов автомобильным подвижным составом	Содержание учебного материала	
	1	Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
	2	Структура и функции службы организации перевозок.
	3	Устав автомобильного транспорта РФ. (Глава 2 Перевозки грузов). Договор на перевозку грузов. Правила перевозок грузов. Трудовой кодекс РФ
	4	Оперативное планирование перевозок грузов автомобильным подвижным составом. Заявки и заказы
	Практические занятия	2
	Составление сменно-суточного плана.	
Тема 3.2 Техническая документация при перевозке грузов	Содержание учебного материала	
	1	Путевой лист при перевозке грузов. Транспортная накладная. Другая документация при перевозке грузов автомобильным подвижным составом
Тема 3.3 Диспетчерское	Содержание учебного материала	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
руководство перевозками грузов	1	Организация диспетчерского руководства перевозками грузов автомобильным подвижным составом. Назначение диспетчерских пунктов.	
	Всего:		16

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК 01.01 осуществляется в мастерской № 5 «Экспедирование грузов»

Оборудование учебного кабинета:

- 1 Мастерская № 5. Экспедирование грузов
 - ПК;
 - комплект проекционного оборудования;
 - память USB Flash 4 ГБ

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Агешкина Н.А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом: учебное пособие для СПО / Н.А. Агешкина. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 2) Захарова Н.А. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник для СПО / Н.А. Захарова. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 406 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 3) Бочкарева Н.А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н.А. Бочкарева. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 4) Павлицева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) учебное пособие для СПО / Н.А. Павлицева. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 5) Неруш, М. Ю. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт , 2020. – 559 с – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
- 6) Троицкая, Наталья Александровна. Транспортная система России : учебник / Н.А. Троицкая. – Москва : КНОРУС, 2020. – 206с. – (Среднее профессиональное образование).
- 7) Транспортно - экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Будрина (и др.) ; под редакцией Е.В. Будриной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 8) Электронный учебно-методический комплекс «Операционная деятельность в логистике»
- 9) Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Дополнительные источники:

- 1) Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ);
- 2) Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ).
- 3) Правила перевозок грузов автомобильным транспортом. Утверждены Правительством РФ 15.04.2011 г. с ежегодными изменениями (действующий документ).

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения МДК 01.01 осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;- анализировать работу службы эксплуатации.	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);- виды грузовых автомобильных перевозок;- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;- оперативное планирование и управление перевозками грузов;- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;- международные и междугородние перевозки грузов.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- практические занятия. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- практические занятия;- контрольные работы. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- зачет



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 27770ЭКСПЕДИТОР**

**МДК. 01.02 ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА
АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Халепа А.С., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»;

Котомцева И.П., преподаватель ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум».

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии №7 (протокол от 10.12.2020 №5)

Одобрена и рекомендована Методическим советом (протокол от 30.12.2020 №5)

Утверждена Педагогическим советом ГБПОУ «ЧАТТ» (протокол от 11.01.2021 №04)

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1 Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса МДК. 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.01 Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.

Программа разработана на основе квалификационной характеристики по профессии 27770 Экспедитор (ЕТКС, 2019 г., Выпуск 2, Постановление Минтруда РФ от 15.11.1999 № 45в редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 13.11.2008 № 645).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: МДК 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте включена в структуру ПМ.01 Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации
- оформлять реестр договора компании по заявкам
- заполнять АWB, B/L, CMR на основании коммерческих документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося – 20 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
работа с различными информационными источниками, в том числе конспектирование текста	2
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2 Распределение объема времени по дисциплине

Наименование учебного элемента курса	Виды учебной работы				Всего
	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	
Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности	8	6	-	8/6	14
Раздел 2 Технология транспортно-экспедиционной деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом	2	-	-	2/-	2
Раздел 3 Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках	2	-	2	2/-	4
Итого	12	6	2	12/6-	20
Примечание –					
* – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.					

2.3 Тематический план и содержание МДК. 01.03 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности		14
Тема 1.1 Транспортно-экспедиционная деятельность	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие «транспортно-экспедиционная деятельность». Транспортно-экспедиционные операции и услуги.	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база ТЭД	Содержание учебного материала	2
	1 Система законодательных актов, регламентирующих ТЭД.	
	2 Международные транспортные организации и конвенции	
Тема 1.3 Участники транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1 Участники транспортно-экспедиционной деятельности. Права, обязанности и ответственность экспедитора и клиента	
	2 Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров.	
	Практические занятия	2
Решение задач с использованием ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности»		
Тема 1.4 Договорно-правовое оформление транспортно-экспедиционной деятельности	Содержание учебного материала	2
	1 Договор «купли-продажи». Транспортные условия.	
	2 Договор транспортной экспедиции. Договор транспортного агентирования.	
	3 Правила «Инкотермс». Различия между «Инкотермс 2010» и «Инкотермс 2020»	4
	Практические занятия	
	Заполнение договора «купли-продажи», договора транспортной экспедиции и транспортного агентирования.	
	Заполнение транспортной накладной для автоперевозки и ж/д перевозки	
Заполнения транспортной накладной для морской перевозки и авиаперевозки	2	
Раздел 2 Технология транспортно-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов								
экспедиционной деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом										
Тема 2.1 Структура транспортно-экспедиционной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="595 416 1901 603"> <tr> <td data-bbox="595 416 640 491">1</td> <td data-bbox="640 416 1901 491">Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 491 640 603">2</td> <td data-bbox="640 491 1901 603">Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов; в пути следования; при прибытии грузов. Подготовительная работа и дополнительные операции.</td> </tr> </table>	1	Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.	2	Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов; в пути следования; при прибытии грузов. Подготовительная работа и дополнительные операции.	2				
1	Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.									
2	Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов; в пути следования; при прибытии грузов. Подготовительная работа и дополнительные операции.									
Раздел 3 Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках		4								
Тема 3.1 Документальное оформление доставки грузов	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="595 754 1901 943"> <tr> <td data-bbox="595 754 640 794">1</td> <td data-bbox="640 754 1901 794">Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="595 794 1901 834">Самостоятельная работа обучающихся</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="595 834 1901 906">Сообщение по теме «Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках»</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="595 906 1901 943">Сообщение по теме «Определение рациональных маршрутов перевозки массовых грузов»</td> </tr> </table>	1	Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках	Самостоятельная работа обучающихся		Сообщение по теме «Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках»		Сообщение по теме «Определение рациональных маршрутов перевозки массовых грузов»		2
1	Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках									
Самостоятельная работа обучающихся										
Сообщение по теме «Транспортно-экспедиционная деятельность при смешанных перевозках»										
Сообщение по теме «Определение рациональных маршрутов перевозки массовых грузов»										
	Всего:	20								

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК 01.02 осуществляется в мастерской № 5 «Экспедирование грузов»

Оборудование учебного кабинета:

- 1 Мастерская № 5. Экспедирование грузов
 - ПК;
 - комплект проекционного оборудования;
 - память USB Flash 4 ГБ

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) Агешкина Н.А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом: учебное пособие для СПО / Н.А. Агешкина. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование).

2) Захарова Н.А. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник для СПО / Н.А. Захарова. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 406 с. – (Среднее профессиональное образование).

3) Бочкарева Н.А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н.А. Бочкарева. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).

4) Павлицева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) учебное пособие для СПО / Н.А. Павлицева. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование).

5) Неруш, М. Ю. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт , 2020. – 559 с – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

6) Троицкая, Наталья Александровна. Транспортная система России : учебник / Н.А. Троицкая. – Москва : КНОРУС, 2020. – 206с. – (Среднее профессиональное образование).

7) Транспортно - экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Будрина (и др.) ; под редакцией Е.В. Будриной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

8) Электронный учебно-методический комплекс «Операционная деятельность в логистике»

9) Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Дополнительные источники:

1) Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ);

2) Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ).

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза- оформлять договора-заявки на основании полученной информации- оформлять реестр договора компании по заявкам- заполнять AWB, B/L, CMR на основании коммерческих документов	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;- формы перевозочных документов;- организацию работы с клиентурой;- цели и понятия логистики;- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;- основные принципы транспортной логистики.	<p>Текущий контроль: - практические занятия.</p> <p>Промежуточный контроль: - практические занятия; - контрольные работы.</p> <p>Итоговый контроль: - зачет</p>



государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
ПО ПРОГРАММЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ 27770ЭКСПЕДИТОР**

МДК01.03 ПЕРЕВОЗКА ГРУЗОВ НА ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ

Челябинск 2021

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский автотранспортный техникум».

Разработчики:

Котомцева И.П., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский автотранспортный техникум».

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии №7 (протокол от 10.12.2020 №5)

Одобрена и рекомендована Методическим советом (протокол от 30.12.2020 №5)

Утверждена Педагогическим советом ГБПОУ «ЧАТТ» (протокол от 11.01.2021 №04)

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3	Условия реализации учебной дисциплины	8
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	9

1 Паспорт рабочей программы МДК 01.03 Перевозка грузов на особых условиях

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью ПМ.01 Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: МДК 01.03 Перевозка грузов на особых условиях включена в структуру ПМ.01 Выполнение работ экспедитора при перевозке грузов.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок опасных грузов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- правила размещения и крепления опасных грузов.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося – 22 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	22
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	20
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	-
в том числе:	
работа с различными информационными источниками, в том числе конспектирование текста	2
Промежуточная аттестация в форме	зачет

2.2 Распределение объема времени по дисциплине

Наименование учебного элемента курса	Виды учебной работы				Всего
	Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДО *	
Раздел 1 Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным подвижным составом	4	2	-	4/2	6
Раздел 2 Перевозка опасных грузов автомобильным подвижным составом	10	4	2	10/4	16
Итого	14	6	2	14/6-	22
Примечание – * – графа «Объем образовательной нагрузки, предусматривающей ЭО, ДОТ *» включает в числителе объем часов, предусматривающий применение электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ), по теоретическому обучению; в знаменателе – по выполнению практических работ.					

2.3 Тематический план и содержание МДК 01.03 Перевозка грузов на особых условиях

Наименование учебных элементов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
УЭ.01 Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным подвижным составом		6
Тема 1.1 Организация перевозок КГТГ	Содержание учебного материала	4
	1 Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (КГТГ).	
	2 Порядок получения разрешений на перевозку КГТГ. Организация движения подвижного состава при перевозке КГТГ.	
	3 Требования к подвижному составу для перевозки КГТГ. Распределение ответственности при организации перевозок КГТГ.	
	Практические занятия	2
Работа с нормативными документами		
УЭ.02 Перевозка опасных грузов автомобильным подвижным составом		16
Тема 2.1 Перевозка опасных грузов	Содержание учебного материала	10
	1 Классы опасных грузов. Правовая база организации перевозок опасных грузов.	
	2 Требования к персоналу при организации перевозок опасных грузов.	
	3 Прием опасных грузов к перевозке и выполнение погрузочно-разгрузочных работ	
	4 Организация движения автомобильного подвижного состава при перевозке опасных грузов. Действия персонала в аварийных ситуациях.	
	5 Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок опасных грузов. Требования к водителям подвижного состава.	
	6 Требования к подвижному составу. Требования к таре и упаковке опасных грузов.	
	7 Особенности перевозок грузов 1 и 2 класса опасности.	
	8 Особенности перевозок грузов 3, 4, 5 класса опасности.	
	9 Особенности перевозок грузов 6, 7, 8, 9 классов опасности.	
	11 Особенности организации и обеспечения безопасности при перевозке нефтепродуктов	

Наименование учебных элементов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
	Практические занятия	4
	Работа с нормативными документами.	
	Заполнение бланка перевозки опасного груза.	
	Составление информационных таблиц и карточек.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Работа с нормативными документами.		
	Всего	22

3 Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы МДК 01.02 осуществляется в мастерской № 5 «Экспедирование грузов»

Оборудование учебного кабинета:

- 1 Мастерская № 5. Экспедирование грузов
 - ПК;
 - комплект проекционного оборудования;
 - память USB Flash 4 ГБ

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1) Агешкина Н.А. Перевозка опасных грузов автомобильным транспортом: учебное пособие для СПО / Н.А. Агешкина. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 2) Захарова Н.А. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник для СПО / Н.А. Захарова. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 406 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 3) Бочкарева Н.А. Перевозка грузов на особых условиях (автомобильный транспорт): учебник для СПО / Н.А. Бочкарева. Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 4) Павлицева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) учебное пособие для СПО / Н.А. Павлицева. – Москва: Ай Пи Ар Медия; Саратов: Профобразование, 2021. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование).
- 5) Неруш, М. Ю. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А.Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт , 2020. – 559 с – (Профессиональное образование). – Текст : непосредственный.
- 6) Троицкая, Наталья Александровна. Транспортная система России : учебник / Н.А. Троицкая. – Москва : КНОРУС, 2020. – 206с. – (Среднее профессиональное образование).
- 7) Транспортно - экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Будрина (и др.) ; под редакцией Е.В. Будриной. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 307 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
- 8) Электронный учебно-методический комплекс «Операционная деятельность в логистике»
- 9) Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Дополнительные источники:

- 1) Решение Челябинской городской Думы четвертого созыва от 2 сентября 2010 г. № 16/59 «Об утверждении Концепции развития транспортной отрасли города Челябинска» (действующий документ);
- 2) Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт) ПОТ РМ-008-99 (утв. постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 г. № 18) (действующий документ).

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Текущий контроль: - практические занятия. Промежуточный контроль: - практические занятия; - контрольные работы. Итоговый контроль: - зачет
– определять класс и степень опасности перевозимых грузов	
Знания: <ul style="list-style-type: none">- классификации опасных грузов;- порядка нанесения знаков опасности;- правил перевозок опасных грузов;- мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; – правил размещения и крепления опасных грузов	

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение программа переподготовки
Наименование программы 27770 Экспедитор
Дисциплина, МДК ОП.01 Обработка документации при перевозке грузов
Форма промежуточной аттестации зачет

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документы: заявки, договора, транспортные накладные в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативными документами;
- составлять реестры документации при грузоперевозках смешанным видом транспорта.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие требования по оформлению документации;
- стандарты ЕСКД;
- формы и методы совершенствования специальных систем документации.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Классификация коммерческой документации.
- 2 Договорно-правовая документация
- 3 Классификация документации по внешнеэкономической деятельности

- 4 Договор «купли-продажи»..
- 5 Договор транспортной экспедиции.
- 6 Транспортные накладные
- 7 Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 8 Оформление письма-запроса
- 9 Оформление ответа на претензию постоянного клиента

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки _____
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор _____
Дисциплина, МДК _____ ОП.02 Психология общения _____
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения.
- 2 Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные.

Техники и приёмы общения

- 3 Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
- 4 Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации.
- 5 Особенности деловой беседы. Принцип построения деловой беседы. Аргументация в процессе деловой беседы.
- 6 Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений. Техника проведения дискуссий, подготовка к ним.
- 7 Техника самопрезентации. Особенности публичных выступлений.
- 8 Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения.
- 9 «Золотое правило» этики, как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения. Толерантность, как принцип культурного общения.
- 10 Вежливость и формы её проявления. Особенности речевого этикета.
- 11 Имидж – определение, значение. Функции имиджа. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций.
- 12 Основы стрессоустойчивости - понятие, особенности формирования. Техники релаксации. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы. Стрессовые ситуации и работа с ними
- 13 Понятие конфликта, структура. Разновидности конфликтов. Особенности реагирования в конфликте. Методы разрешения и упреждения конфликтов. Ролевые особенности реагирования в конфликте. Работа с неразрешёнными конфликтами.
- 14 Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение программа переподготовки
Наименование программы 27770 Экспедитор
Дисциплина, МДК ПМ 01 Выполнение работ экспедитором при перевозке грузов
Форма промежуточной аттестации зачет

1 Требования к результатам освоения профессионального модуля :

1.1 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- применения техники и приемов эффективного общения в профессионально деятельности;
- анализа документов, регламентирующих работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- заполнения AWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов;
- оформления реестра договоров компании по заявкам

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации

1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения;
- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов
- классификацию опасных грузов;
- правила перевозок опасных грузов;
- формы перевозочных документов;

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений профессионального модуля, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений профессионального модуля, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение модуля.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Транспортный процесс перевозке грузов автомобильным составом
- 2 Организация движения грузового подвижного состава
- 3 Технология организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом
- 4 Организационно-правовое обеспечение транспортно-экспедиционной деятельности
- 5 Технология транспортно-экспедиционной деятельности при перевозке грузов автомобильным транспортом
- 6 Документальное оформление доставки грузов
- 7 Перевозка крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным подвижным составом
- 8 Перевозка опасных грузов автомобильным подвижным составом
- 9 Расчет стоимости услуг перевозки груза
- 11 Оформление договоров-заявок на основании информации заказчика
- 12 Оформление реестра договора компании по заявкам
- 13 Заполнение CMR на основании коммерческих документов
- 14 Составление плана погрузки, используя план доставки грузов

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки _____
Наименование программы 27770 Экспедитор
Дисциплина, МДК МДК 01.01 Планирование, формы и структура управления на
грузовом транспорте
Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- участвовать в разработке оперативного суточного плана перевозок;
- оформлять и обрабатывать путевую и товарно-транспортную документацию;
- анализировать работу службы эксплуатации.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- виды грузовых автомобильных перевозок;
- виды маршрутов, организацию движения подвижного состава;
- оперативное планирование и управление перевозками грузов;
- организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- международные и междугородние перевозки грузов.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом. Единицы транспортного процесса
- 2 Структура понятия «грузовые автомобильные перевозки». Виды грузовых автоперевозок.
- 3 Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.
- 4 Тара и маркировка. Параметры стандартизации тары. Способы нанесения маркировки.
- 5 Объем перевозок грузов. Повторность перевозок грузов. Неравномерность перевозок грузов.
- 6 Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 7 Структура и функции службы организации перевозок.
- 8 Устав автомобильного транспорта РФ. (Глава 2 Перевозки грузов). Договор на перевозку грузов. Правила перевозок грузов. Трудовой кодекс РФ
- 9 Оперативное планирование перевозок грузов автомобильным подвижным составом. Заявки и заказы
- 11 Путевой лист при перевозке грузов. Транспортная накладная. Другая документация при перевозке грузов автомобильным подвижным составом
- 12 Организация диспетчерского руководства перевозками грузов автомобильным подвижным составом. Назначение диспетчерских пунктов.
- 13 Особенности организации движения грузового подвижного состава в зависимости от разновидности маршрута.
- 14 Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ»
Протокол от 11.01.2021 № 04

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки _____

Наименование программы 27770 Экспедитор

Дисциплина, МДК МДК 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на
автомобильном транспорте

Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- рассчитывать стоимость услуг перевозки груза
- оформлять договора-заявки на основании полученной информации
- оформлять реестр договора компании по заявкам
- заполнять АWB, В/L, CMR на основании коммерческих документов.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Понятие «транспортно-экспедиционная деятельность». Транспортно-экспедиционные операции и услуги.

- 2 Участники транспортно-экспедиционной деятельности. Права, обязанности и ответственность экспедитора и клиента
- 3 Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров.
- 4 Система законодательных актов, регламентирующих ТЭД.
- 5 Международные транспортные организации и конвенции
- 6 Договор «купли-продажи». Транспортные условия.
- 7 Договор транспортной экспедиции. Договор транспортного агентирования.
- 8 Правила «Инкотермс». Различия между «Инкотермс 2010» и «Инкотермс 2020»
- 9 Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.
- 11 Технологический процесс транспортно-экспедиционной деятельности при отправке грузов; в пути следования; при прибытии грузов. Подготовительная работа и дополнительные операции.
- 12 Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7

Протокол от 20.04.2020 №7

Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки _____

Наименование программы _____ 27770 Экспедитор _____

Дисциплина, МДК _____ МДК 01.03 Перевозка грузов на особых условиях _____

Форма промежуточной аттестации _____ зачет _____

1 Требования к результатам освоения дисциплины (МДК):

1.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов.

1.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок опасных грузов;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- правила размещения и крепления опасных грузов.

2 Критерии оценки

«Зачет» выставляется, если обучающийся показал знание основных положений МДК (учебной дисциплины), умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную и справочную литературу.

«Зачет» не выставляется, если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях обучающегося основных положений МДК (учебной дисциплины), неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой.

3 Условия подготовки и процедура проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Зачет проводится в форме собеседования по вопросам.

В период подготовки к промежуточной аттестации для студентов организуются и проводятся консультации в соответствии с графиками консультаций.

Результаты объявляются отметкой «зачет».

4 Перечень вопросов

- 1 Классы опасных грузов. Правовая база организации перевозок опасных грузов.
- 2 Требования к персоналу при организации перевозок опасных грузов.
- 3 Прием опасных грузов к перевозке и выполнение погрузочно-разгрузочных работ
- 4 Организация движения автомобильного подвижного состава при перевозке опасных грузов. Действия персонала в аварийных ситуациях.
- 5 Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок

- опасных грузов. Требования к водителям подвижного состава.
- 6 Требования к подвижному составу. Требования к таре и упаковке опасных грузов.
 - 7 Особенности перевозок грузов 1 и 2 класса опасности.
 - 8 Особенности перевозок грузов 3, 4, 5 класса опасности.
 - 9 Особенности перевозок грузов 6, 7, 8, 9 классов опасности.
 - 11 Особенности организации и обеспечения безопасности при перевозке нефтепродуктов
 - 12 Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (КГТГ).
 - 13 Порядок получения разрешений на перевозку КГТГ. Организация движения подвижного состава при перевозке КГТГ.
 - 14 Требования к подвижному составу для перевозки КГТГ. Распределение ответственности при организации перевозок КГТГ.

Рассмотрено на заседании ПЦК – 7
Протокол от 20.04.2020 №7
Председатель ПЦК – 7 Носовский Е.Г.

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 1**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Процесс общения и его аспекты
- 2) Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов.
- 3) Процесс общения и его аспекты
- 4) Классификация коммерческой документации.

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 2**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки

Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Особенности деловой беседы
- 2) Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок опасных грузов.
- 3) Особенности деловой беседы
- 4) Договорно-правовая документация.

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 3**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) 1 Понятие этики общения.
- 2) Диспетчерское руководство перевозками грузов.
- 3) Понятие этики общения.
- 4) Договор транспортной экспедиции.

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 4**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Понятие конфликта, структура
- 2) Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках.
- 3) Понятие конфликта, структура
- 4) Договор «купли-продажи».

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 5**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Методы работы с негативными эмоциями
- 2) Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.
- 3) Методы работы с негативными эмоциями
- 4) Классификация документации по внешнеэкономической деятельности

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 6**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом
- 2) Договорно-правовое оформление транспортно-экспедиционной деятельности
- 3) Особенности деловой беседы.
- 4) Договор транспортной экспедиции.

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 7**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.
- 2) Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок опасных грузов.
- 3) Вежливость и формы её проявления.
- 4) Оформление письма-запроса

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 8**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.
- 2) Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров.
- 3) Имидж – определение, значение. Функции имиджа.
- 4) Транспортные накладные

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 9**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Структура и функции службы организации перевозок.
- 2) Система законодательных актов, регламентирующих ТЭД.
- 3) Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности.
- 4) Договорно-правовая документация

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 10**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Техническая документация при перевозке грузов
- 2) Транспортно-экспедиционные операции и услуги.
- 3) Основы стрессоустойчивости - понятие, особенности формирования.
- 4) Классификация документации по внешнеэкономической деятельности

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 11**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Диспетчерское руководство перевозками грузов
- 2) Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом.
- 3) Понятие этики общения. Общение и культура поведения.
- 4) Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация. Междисциплинарный экзамен
Экзаменационный билет № 12**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вопросы:

- 1) Техническая документация при перевозке грузов
- 2) Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров.
- 3) Особенности деловой беседы.
- 4) Оформление письма-запроса

Рассмотрено на заседании ПЦК-7
Протокол от 20.04.2020 № 07

государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ Е.В.Лебедева
_____ 20 _____ г.

**Итоговая аттестация
Квалификационная практическая работа**

Профессиональное обучение _____ программа переподготовки
Наименование программы _____ 27770 Экспедитор

Вы являетесь экспедитором отдела транспортно-экспедиционной компании ООО «Транс Арбас». Одной из ваших задач является подготовка документов для обеспечения организации перевозки грузов.

Вам необходимо подготовить документы по перевозки груза и документации.

Задание:

- 1) По исходным данным (Приложение 1) рассчитать стоимость услуг перевозки груза.
- 2) Оформить ответ на запрос клиента в письменной форме (Приложение 2).
- 3) Составить плана погрузки, используя план доставки грузов (Приложение 3).
- 4) Заполнить АWB на основании коммерческих документов (Приложение 4)

Необходимые приложения:

Приложение 1. Исходные данные для расчета стоимости услуг перевозки груза.

Приложение 2. Письмо-запрос клиента.

Приложение 3. Бланк для расчета стоимости услуг.

Приложение 4. Коммерческие документы, формы для заполнения.

Рассмотрено на заседании ПЦК-7

Протокол от 20.04.2020 № 07

Формирование пакета документов для перевозки грузов

Вы являетесь работником транспортно-экспедиторской компании ООО “Фрейт Форвардинг”.

Одной из ваших задач является формирование пакета документов для перевозки грузов

Задание:

- 1) По исходным данным (Приложение 1) рассчитать обую сумму импортных таможенных платежей при перевозке груза
- 2) Оформить ответ на запрос клиента в письменной форме (Приложение 2)
- 3) Составить плана погрузки, используя план доставки грузов (Приложение 3)
- 4) Заполнение В/Л на основании коммерческих документов (Приложение 4)

Время на выполнение:

2 часа

От кого: ivanov@eko.com

Кому: info@ff.com

Тема: Запрос на расчет суммы таможенной очистки

Добрый день!

Коллеги, мы планируем покупку и перевозку 5000 т. древесного угля из порта Далянь в Ставрополь. Стоимость угля – 552 USD/т. Основную перевозку будем оплачивать мы.

Нам предлагают следующие варианты организации перевозки:

1. Порт Далянь – морской транспорт (ставка фрахта = 18 USD/т) – порт Новороссийск (погрузочно-разгрузочные работы = 4 USD/т) – ж/д транспорт (перевозка = 5 USD/т) Ставрополь
2. Железнодорожная перевозка от города Далянь до Ставрополя составляет 200 000 USD (стоимость перевозки до границы РФ – 56 200 USD)

Для груза – древесный уголь: Код ТН ВЭД 4402900000, ТП – 5%, НДС – 20%

Т.к. мы никогда не сталкивались с такого рода перевозками, не могли бы вы по этой сделке определить общую сумму импортных таможенных платежей (размер таможенной стоимости; сумму таможенной пошлины; сумму НДС при импортной растаможке); а так же подсказать, какой вариант перевозки наиболее оптимален и почему.

Иванов Петр - Специалист ООО «ЭКО»

Тел.: +7 495 465 3768

Моб.: +7 914 693 3365

e-mail: ivanov@eko.com

От кого:

Кому:

Тема:

Delivery Plan/План доставки

Freight Forwarding Warehouse Moscow

г.Химки, микрорайон Сходня, улица Некрасова, 5

1. Marks and number of cargo / Номер груза и Маркировка		2. Description of Goods/ Описание груза		3. Quantity of Unit/ Количество		4. Packing Type /Тип Упаковки	5. Conditions of transportation/ Условия транспортировки и Stackable and tilted/ Штабелируется и катается	6. Net-Weight /Вес нетто (KG) / (КГ)	7. Gross-Weight / Вес брутто (KG) / (КГ)	8. Measurement / Размеры			9. Volume / Объем (CBM) (КУБ.М)
										L/Д (CM)	W/Ш(CM)	H/В(CM)	
1	678-RT-671	Traumeel injection 2.2 ml N100	Траумель раствор для инъекций 2,2мл N100	1	EA/шт	Thermal container TM 52/ Термоконтейнер TM 52	NO/HET	6,00	8,00	52,00	50,00	52,00	0,135
2	478-XCYP-041	Desk with curbstones Vittoria (Bianca)	Письменный стол с тумбами Виттория (Bianca)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/HET	123,00	145,00	94,00	230,00	125,00	2,703
3	098-XWEP-341	Corner desk 140 Atlantis (yew)	Угловой письменный стол 140 Атлантида (тис)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/HET	141,00	150,00	138,00	128,00	82,00	1,448
4	789-NMT-789	The concentrated anti-rabies culture inactivated dry vaccine	Вакцина антирабическая культуральная концентрированная очищенная инактивированная сухая	1	EA/шт	Thermal container TM 52/ Термоконтейнер TM 52	NO/HET	5,00	7,00	65,00	40,00	35,00	0,091
5	123-QWEP-041	Bookcase Rhapsody	Шкаф для книг Рапсодия	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/HET	169,00	180,00	120,00	175,00	85,00	1,785
6	257-XUIT-595	Dry meningococcal group A polysaccharide vaccine	Вакцина менингококковая группы А полисахаридная сухая	1	EA/шт	Plastic box/ Пластиковая коробка	NO/HET	5,00	7,00	100,00	56,00	60,00	0,336
7	393-XOPT-569	Rubella live attenuated vaccine	Вакцина против краснухи живая аттенуированная	1	EA/шт	Thermal container TM 52/ Термоконтейнер TM 52	NO/HET	7,00	9,00	52,00	50,00	52,00	0,135
8	178-XSEP-045	Worktop straight Atlantis 120 (riviera)	Столешница прямая Атлантида 120 (ривьера)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/HET	176,00	186,00	240,00	200,00	180,00	8,640
9	409-XRDNT-780	Culture Rubella Vaccine Live	Вакцина против краснухи культуральная живая	1	EA/шт	Thermal container TM 52/ Термоконтейнер TM 52	NO/HET	5,00	8,00	50,00	35,00	48,00	0,084
10	788-XJUTP-021	Desk with shelf Solo (oak / blue)	Письменный стол со стеллажом Solo (дуб/синий)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/HET	167,00	180,00	200,00	240,00	80,00	3,840
11	609-NHT-872	Polio vaccine, oral types 1, 2, 3	Вакцина полиомиелитная пероральная 1, 2, 3 типов	1	EA/шт	Plastic box/ Пластиковая коробка	NO/HET	11,00	13,00	80,00	78,00	64,00	0,399
12	698-XJUP-245	Wall cabinet Showcase Solo (Columbia / Mocha)	Навесной шкаф-витрина Solo (коламбия/мокко)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/HET	165,00	178,00	138,00	128,00	82,00	1,448
13	130-XMJUP-782	Shelving 405.K29 Solo (Oak Riviera / Concrete Gray)	Стеллаж 405.K29 Solo (дуб Ривьера/бетон Grey)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/HET	193,00	204,00	77,00	77,00	101,00	0,599
14	239-QFT-373	Tuberculosis vaccine for gentle primary immunization BCG-M	Вакцина туберкулёзная для щадящей первичной иммунизации БЦЖ-М	1	EA/шт	Plastic box/ Пластиковая коробка	NO/HET	9,00	11,00	94,00	75,00	36,00	0,254
15	097-XRT-094	Natrol omega-3 fish oil 1000mg capsule N90	Натрол омега-3 рыбий жир 1000мг капсулы N90	1	EA/шт	Plastic box/ Пластиковая коробка	NO/HET	4,00	5,00	50,00	30,00	48,00	0,072

определить минимальное количество авто (типы ТС с внутренними габаритами ДхШхВ до 13,6х2,45х2,70 м, грузоподъемностью 20-24 т), составить план погрузки для каждого автомобиля отдельно

Shipper:		CARRIER			
Consignee or Order:		Carrier's Reference:	B/L-No.:	Page:	
		Export References:			
Notify Address (Carrier not responsible for failure to notify; see clause 20 (1) hereof):		Forwarding Agent:			
Precarrying Vessel: Voyage-No.:		Consignee's Reference:			
Ocean Vessel(s): Voyage-No.:		Place of Receipt:			
Port of Loading:		Place of Delivery:			
Port of Discharge:					
Container Nos., Seal Nos., Marks and Nos.	Number and Kind of Packages, Description of Goods	Gross Weight:	Measurement:		
Shipper's declared Value [see clause 7(1) and 7(2)]		Above Particulars as declared by Shipper. Without responsibility or warranty as to correctness by Carrier [see clause 11 (1) an (2)]			
Total No. of Containers received by the Carrier:		Packages received by the Carrier:			
Movement:		Currency:			
Charge	Rate	Basis	Wt/Vol/Val	P/C	Amount
Place and date of issue:					
Freight payable at:				Number of original Bs/L:	
Total Freight Prepaid		Total Freight Collect		Total Freight	

Формирование пакета документов для перевозки грузов

Вы являетесь работником транспортно-экспедиторской компании ООО “Фрейт Форвардинг”.

Одной из ваших задач является формирование пакета документов для перевозки грузов

Задание:

- 1) По исходным данным (Приложение 1,2,3) оформить договор-заявку по шаблону (Приложение 4)
- 2) Оформить ответ клиенту в письменной форме (Приложение 5)
- 3) Составить плана погрузки, используя план доставки грузов (Приложение 6)
- 4) Заполнение CMR на основании коммерческих документов (Приложение 7)

Время на выполнение:

2 часа

Договор-заявка № ____ на перевозку груза				от ____ 20__ г.	
Заказчик					
Вид перевозки					
Информация о грузоотправителе	Наименование грузоотправителя				
	Телефон, e-mail, контактное лицо грузоотправителя				
	Адрес загрузки				
	Дата приема груза				
	Таможня места отправления				
Информация о грузополучателе	Наименование грузополучателя				
	Телефон, e-mail, контактное лицо грузополучателя				
	Адрес разгрузки				
	Таможня места назначения				
Информация о грузе	Наименование груза				
	Стоимость груза				
	Весогабаритные характеристики	Грузовые места	Вес брутто, кг	Габариты, см / тип контейнера	
	Общий вес брутто груза, кг				
	Оплачиваемый вес груза, кг (если применимо)				
Стоимость перевозки					
Инкотермс:					
№	Услуга	Ед. измерения	Цена	Стоимость	Валюта
Итоговая стоимость					
Дополнительная информация					

1. При организации и осуществлении указанной перевозки стороны руководствуются международными Конвенциями и положениями настоящего договора-заявки.
2. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц без согласия заказчика для исполнения своих обязательств по настоящему договору.
3. Заказчик Обеспечивает на стороне отправления: загрузку/разгрузку транспортных средств.
4. Заказчик обязан обеспечивать упаковку груза по нормам, гарантирующим сохранность груза во время транспортировки.

Заказчик:	Исполнитель:
<p>ООО « »</p> <p>ИНН/КПП ОГРН Юридический адрес: Фактический адрес: Р/с: Банк: Адрес банка: ИНН / КПП БИК Кор. счет Код ОКПО Банка:</p> <p>Должность</p> <p>_____/ФИО</p> <p>м.п.</p>	<p>ООО «Фрейт Форвардинг» ИНН/КПП 7729500000/770001001 ОГРН 1157700000567 Юридический адрес: г. Москва, ул. Малая Бронная, 9. Фактический адрес: г. Москва, ул. Малая Бронная, 9. Р/с 40702810927030000000 Банк: филиал №7701 ПАО «Банк ВТБ» Адрес банка: 107031, г. Москва, ул. Кузнецкий Мост, 17, стр. 1 ИНН/КПП Банка: 7702070139/770943003 БИК : 044525745 Кор. счет 30101810345250000005 Код ОКПО Банка: 19330616</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____/М.А.Булгаков/</p> <p>м.п.</p>

От кого:

Кому:

Тема:

Delivery Plan/План доставки

Freight Forwarding Warehouse Moscow

г.Химки, микрорайон Сходня, улица Некрасова, 5

1. Marks and number of cargo / Номер груза и Маркировка		2. Description of Goods/ Описание груза		3. Quantity of Unit/ Количество		4. Packing Type /Тип Упаковки	5. Conditions of transportation/ Условия транспортировки и Stackable and tilted/ Штабелируется и катается	6. Net-Weight /Вес нетто	7. Gross-Weight / Вес брутто	8. Measurement / Размеры			9. Volume / Объем
								(KG) / (КГ)	(KG) / (КГ)	L/Д (СМ)	W/Ш(СМ)	H/В(СМ)	(СВМ) (КУБ.М)
1	230-NKP-090	Ski jacket wives. Azimuth with-B8289-1 solution S-2XL 5 pcs, color pink	Горнолыжная куртка жен. Azimuth with-B8289-1 p-p S-2XL 5 шт, цвет розовый	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	57,00	68,00	164,00	164,00	37,00	0,995
2	134-XP-457	Super chopped champignons 0,3kg	Шампиньоны Super резаные 0,3кг	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	82,00	98,00	100,00	100,00	100,00	1,000
3	234-WEP-781	Down jacket women. Vomilov zyl-M-K005-2-3 solution 44-52 5 pcs, color blue	Пуховик жен. Vomilov zyl-M-K005-2-3 p-p 44-52 5 шт, цвет синий	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	69,00	82,00	67,00	54,00	89,00	0,322
4	891-KRKP-006	Cauliflower Super, 400g	Капуста цветная Super, 400г	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	81,00	94,00	120,00	100,00	100,00	1,200
5	123-RKP-890	Puff pastry Starry 500g	Шпинат 4 Сезона листья порционные замороженные, 400г	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	94,00	101,00	110,00	80,00	90,00	0,792
6	132-XRTP-078	Sweatshirt wives mis-935 solution 44/46 5 pcs, color multicolor	Ковфта жен. mis-935 p-p 44/46 5 шт, цвет мультикопир	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	137,00	150,00	77,00	77,00	74,00	0,439
7	167-OWOP-078	Dress wives. wik-1921 solution 46/48 5 pcs, color pink	Платье жен. wik-1921 p-p 46/48 5 шт, цвет розовый	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	82,00	94,00	80,00	120,00	67,00	0,643
8	560-MRP-567	Lambert cheese 50% 0.9-1.15 kg	Малина 4 сезона, 300г	1	EA/шт	Plastic termal case/ Пластиковая термокоробка	NO/НЕТ	31,00	36,00	60,00	50,00	50,00	0,150
9	190-ITP-341	Cloak wives. Yimingnasi byf-8904-5 solution S-3XL 6 pcs, red	Плащ жен. Yimingnasi byf-8904-5 p-p S-3XL 6 шт, цвет красный	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	46,00	52,00	110,00	175,00	85,00	1,636
10	120-TMTP-23	Creamy grated Vkusnoteevo cheese for cooking, 45% 150g	Клубника Hortex 300г	1	EA/шт	Plastic termal case/ Пластиковая термокоробка	NO/НЕТ	24,00	32,00	40,00	30,00	30,00	0,036
11	185-RKP-146	Super Strawberry 300g	Клубника Super , 300г	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	76,00	81,00	120,00	100,00	80,00	0,960

определить минимальное количество авто (типы ТС с внутренними габаритами ДхШхВ до 13,6х2,45х2,70 м, грузоподъемностью 20-24 т), составить план погрузки для каждого автомобиля отдельно

Формирование пакета документов для перевозки грузов

Вы являетесь работником транспортно-экспедиторской компании ООО “Фрейт Форвардинг”.

Одной из ваших задач является формирование пакета документов для перевозки грузов

Задание:

- 1) По исходным данным (Приложение 1,2,3) оформить реестр договора компании по заявкам по шаблону (Приложение 4)
- 2) Оформить ответ на запрос клиента в письменной форме (Приложение 5)
- 3) Составить плана погрузки, используя план доставки грузов (Приложение 6)
- 4) Заполнение AWB на основании коммерческих документов (Приложение 7)

Время на выполнение:

2 часа

Shipper's Name and Address		Shipper's Account Number		Not Negotiable	
				Air Waybill	
				Issued by	
				Copies 1, 2 and 3 of this Air Waybill are originals and have the same validity.	
Consignee's Name and Address		Consignee's Account Number		It is agreed that the goods described herein are accepted in apparent good order and condition (except as noted) for carriage SUBJECT TO THE CONDITIONS OF CONTRACT ON THE REVERSE HEREOF. ALL GOODS MAY BE CARRIED BY ANY OTHER MEANS INCLUDING ROAD OR ANY OTHER CARRIER UNLESS SPECIFIC CONTRARY INSTRUCTIONS ARE GIVEN HEREON BY THE SHIPPER, AND SHIPPER AGREES THAT THE SHIPMENT MAY BE CARRIED VIA INTERMEDIATE STOPPING PLACES WHICH THE CARRIER DEEMS APPROPRIATE. THE SHIPPER'S ATTENTION IS DRAWN TO THE NOTICE CONCERNING CARRIER'S LIMITATION OF LIABILITY. Shipper may increase such limitation of liability by declaring a higher value for carriage and paying a supplemental charge if required.	
Issuing Carrier's Agent Name and City				Accounting Information	
Agent's IATA Code		Account No.			
Airport of Departure (Addr. of First Carrier) and Requested Routing					
To	By First Carrier	Routing and Destination	to	by	to
Airport of Destination		Flight/Date	For Carrier Use Only	Flight/Date	
		Amount of Insurance		INSURANCE - if carrier offers insurance, and such insurance is requested in accordance with the conditions thereon, indicate amount to be insured in figures in box marked "Amount of Insurance".	
Handling Information				SCI	
No. of Pieces RCP	Gross Weight	kg lb	Rate Class Commodity Item No.	Chargeable Weight	Rate Charge
					Total
					AS AGREED
					AS AGREED
					Nature and Quantity of Goods (incl. Dimensions or Volume)
Prepaid		Weight Charge		Collect	
		AS AGREED		Other Charges	
		Valuation Charge		AS AGREED	
		Tax			
		Total Other Charges Due Agent		Shipper certifies that the particulars on the face hereof are correct and that insofar as any part of the consignment contains dangerous goods, such part is properly described by name and is in proper condition for carriage by air according to the applicable Dangerous Goods Regulations.	
		Total Other Charges Due Carrier		AS AGREED	
		Total Prepaid		Signature of Shipper or his Agent	
		Total Collect		AS AGREED	
Currency Conversion Rates		CC Charges in Dest. Currency		Executed on (date) at (place) Signature of issuing Carrier or its Agent	
		Charges at Destination		Total Collect Charges	

От кого:

Кому:

Тема:

Delivery Plan/План доставки

Freight Forwarding Warehouse Moscow

г.Химки, микрорайон Сходня, улица Некрасова, 5

1. Marks and number of cargo / Номер груза и Маркировка		2. Description of Goods/ Описание груза		3. Quantity of Unit/ Количество		4. Packing Type /Тип Упаковки	5. Conditions of transportation/ Условия транспортировки и Stackable and tilted/ Штабелируется и кантуется	6. Net-Weight /Вес нетто (KG) / (КГ)	7. Gross-Weight / Вес брутто (KG) / (КГ)	8. Measurement / Размеры			9. Volume / Объем (CBM) (КУБ.М)
										L/Д (CM)	W/Ш(CM)	H/В(CM)	
1	478-XCYP-041	Desk with curbstones Vittoria (Bianca)	Письменный стол с тумбами Виттория (Bianca)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	123,00	145,00	94,00	230,00	125,00	2,703
2	134-XP-457	Super chopped champignons 0,3kg	Шампиньоны Super резаные 0,3кг	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	82,00	98,00	100,00	100,00	100,00	1,000
3	098-XWEP-341	Corner desk 140 Atlantis (yew)	Угловой письменный стол 140 Атлантида (тис)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	141,00	150,00	138,00	128,00	82,00	1,448
4	891-KRKP-006	Cauliflower Super, 400g	Капуста цветная Super, 400г	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	81,00	94,00	120,00	100,00	100,00	1,200
5	123-QWEP-041	Bookcase Rhapsody	Шкаф для книг Рапсодия	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	169,00	180,00	120,00	175,00	85,00	1,785
6	123-RKP-890	Puff pastry Starry 500g	Шпинат 4 Сезона листья порционные замороженные, 400г	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	94,00	101,00	110,00	80,00	90,00	0,792
7	178-XSEP-045	Worktop straight Atlantis 120 (riviera)	Столешница прямая Атлантида 120 (ривьера)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	176,00	186,00	240,00	200,00	180,00	8,640
8	560-MRP-567	Lambert cheese 50% 0.9-1.15 kg	Малина 4 сезона, 300г	1	EA/шт	Plastic termal case/ Пластиковая термокоробка	NO/НЕТ	31,00	36,00	60,00	50,00	50,00	0,150
9	788-XJUTP-021	Desk with shelf Solo (oak / blue)	Письменный стол со стеллажом Solo (дуб/синий)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	167,00	180,00	200,00	240,00	80,00	3,840
10	120-TMTP-23	Creamy grated Vkusnoteevo cheese for cooking, 45% 150g	Клубника Hortex 300г	1	EA/шт	Plastic termal case/ Пластиковая термокоробка	NO/НЕТ	24,00	32,00	40,00	30,00	30,00	0,036
11	698-XJUP-245	Wall cabinet Showcase Solo (Columbia / Mocha)	Навесной шкаф-витрина Solo (коламбия/мокко)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	165,00	178,00	138,00	128,00	82,00	1,448
12	130-XMJUP-782	Shelving 405.K29 Solo (Oak Riviera / Concrete Gray)	Стеллаж 405.K29 Solo (дуб Ривьера/бетон Grey)	1	EA/шт	Wooden box/ Деревянная коробка	NO/НЕТ	193,00	204,00	77,00	77,00	101,00	0,599
13	185-RKP-146	Super Strawberry 300g	Клубника Super , 300г	1	EA/шт	Plastic termal barrel/ Пластиковая термобочка	NO/НЕТ	76,00	81,00	120,00	100,00	80,00	0,960

определить минимальное количество авто (типы ТС с внутренними габаритами ДхШхВ до 13,6х2,45х2,70 м, грузоподъемностью 20-24 т), составить план погрузки для каждого автомобиля отдельно



государственное бюджетное
образовательное профессиональное учреждение
«Челябинский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ «ЧАТТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧАТТ»
_____ Е.П.Гонтарев
_____ 2018 г.

ПРОГРАММА
итоговой аттестации по программе профессионального обучения
(программе переподготовки) по профессии
27770 ЭКСПЕДИТОР

Челябинск 2021

- 1 РАЗРАБОТАН Рабочей группой ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 2 ВНЕСЕН Методическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум»
- 3 ПРИНЯТ Педагогическим советом ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» (протокол от 11.01.2021 № 04)
- 4 Решением Педагогического совета ГБПОУ «ЧАТТ» от 11.01.2021 (протокол от 11.01.2021 № 04) и приказом от 13.01.2021 № 03-к введена в действие с 13.01.2021

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Нормативная база и методическая база.....	3
3	Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	3
4	Объем времени на подготовку и проведение, сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	4
5	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации....	4
6	Лист согласования.....	8

1 Общие положения

Программа итоговой аттестации является частью программы профессионального обучения программы переподготовки по профессии 27770 Экспедитор.

Программа итоговой аттестации разработана преподавателями предметно-цикловой комиссии № 7 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», проект которой рассмотрен на заседании Педагогического совета ГБПОУ «Челябинский автотранспортный техникум» с участием председателя экзаменационной комиссии.

Ознакомление обучающихся с Программой итоговой аттестации должно быть осуществлено на собраниях учебных групп.

В программе указаны: форма проведения итоговой аттестации, объем времени на проведение, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедура проведения, критерии оценки.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе.

2 Нормативная база и методическая база

2.1 Нормативная база:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

[Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"](#);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

2.2 Методическая база:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов";

3 Форма проведения итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по программе профессионального обучения (программе переподготовки) по профессии 27770 Экспедитор является квалификационный экзамен.

4 Объем времени и сроки проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится после освоения программы обучающимся. Объем времени на проведение итоговой аттестации определен учебным планом и составляет два часа.

5 Процедура проведения итоговой аттестации

5.1 Формирование экзаменационной комиссии

Для проведения итоговой аттестации формируется экзаменационная комиссия, состав, место и время работы которой определяется и утверждается приказом директора. Председателем комиссии назначается представитель работодателя. Количество человек в комиссии, включая председателя должно быть не менее трех.

5.2 Процедура проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в два этапа:

первый этап – междисциплинарный экзамен (проверка теоретических знаний) – 1 час,
второй этап – выполнение практической работы (проверка практических навыков) – 1 час.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Расписание проведения итоговой аттестации утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется при условии выполнения учебного плана в полном объеме и утверждается приказом.

Место проведения экзамена – мастерская «Экспедирование грузов».

5.3 Оценочные материалы и задания

5.3.1 Оценочные материалы и задания по проведению междисциплинарного экзамена

Оценочные материалы по проведению междисциплинарного экзамена включают перечень вопросов для подготовки к экзамену и перечень заданий.

Перечень вопросов

Психология общения:

- 1) Процесс общения и его аспекты
- 2) Особенности деловой беседы
- 3) Понятие этики общения.
- 4) Понятие конфликта, структура
- 5) Методы работы с негативными эмоциями

Обработка документации при перевозке грузов:

- 1) Классификация коммерческой документации.
- 2) Договорно-правовая документация.
- 3) Классификация документации по внешнеэкономической деятельности.
- 4) Договор «купли-продажи».
- 5) Договор транспортной экспедиции.
- 6) Транспортные накладные.
- 7) Структура процесса организации перевозок грузов автомобильным подвижным составом.
- 8) Оформление письма-запроса.
- 9) Оформление ответа на претензию постоянного клиента

МДК 01.01 Планирование, формы и структура управления на грузовом транспорте:

- 1) Транспортный процесс при перевозке грузов автомобильным составом
- 2) Классификация грузов. Признаки классификации. Характеристики отдельных видов грузов.
- 3) Методы организации движения грузового подвижного состава на маршруте.
- 4) Структура и функции службы организации перевозок.
- 5) Техническая документация при перевозке грузов
- 6) Диспетчерское руководство перевозками грузов

МДК 01.02 Транспортно-экспедиционная деятельность на автомобильном транспорте:

- 1) Транспортно-экспедиционные операции и услуги.
- 2) Система законодательных актов, регламентирующих ТЭД.

- 3) Претензии потребителей по итогам транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров
- 4) Договорно-правовое оформление транспортно-экспедиционной деятельности
- 5) Структура транспортно-экспедиционной деятельности: транспортная, экспедиционная, посредническая.
- 6) Документация при международных смешанных и комбинированных перевозках

МДК.01.03 Перевозка грузов на особых условиях:

- 1) Организация перевозок крупногабаритных грузов. Общие характеристики и требования к перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов
- 2) Порядок получения разрешений на перевозку КГТГ. Организация движения подвижного состава при перевозке КГТГ
- 3) Требования к подвижному составу для перевозки КГТГ. Распределение ответственности при организации перевозок КГТГ
- 4) Классы опасных грузов. Правовая база организации перевозок опасных грузов.
- 5) Организация движения автомобильного подвижного состава при перевозке опасных грузов. Действия персонала в аварийных ситуациях
- 6) Распределение обязанностей между участниками процесса организации перевозок опасных грузов

Перечень заданий

- 1) Расчет стоимости услуг перевозки груза.
- 2) Оформление договора-заявки на основании полученной информации.
- 3) Оформление реестра договора компании по заявкам.
- 4) Заполнение АWB на основании коммерческих документов.
- 5) Заполнение В/L на основании коммерческих документов.
- 6) Заполнение CMR на основании коммерческих документов.
- 7) Составление плана погрузки, используя план доставки грузов.
Заполнение принятой в компании формы отчета руководителю.

и комплект билетов, с содержанием которых обучающихся не знакомят до экзаменов.

5.5 Оценка выполнения заданий

5.5.1 Критерии итоговой оценки квалификационного экзамена

Результаты итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" по результатам выполнения двух заданий билета.

Положительная оценка за квалификационный экзамен возможна при отсутствии оценки «неудовлетворительно» по одному из заданий билета. При наличии неидентичных оценок: «3» и «4», «4» и «5» по результатам выполнения задания, решающей является оценка, выставленная за выполнение практического задания.

Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

5.5.2 Критерии оценки за экзамен

Оценка "5" ставится, если обучающийся:

- полно излагает изученный материал, даёт правильное определение основных понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- излагает материал последовательно и правильно;

Оценка "4" ставится, если обучающийся:

- даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности излагаемого;

Оценка "3" ставится, если обучающийся:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- излагает материал непоследовательно;

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнание материала по соответствующему вопросу;
- допускает грубые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал;

5.5.3 Критерии оценки за практическую работу

Оценка "5" ставится, если обучающийся:

- практическая работа выполнена в полном объеме и верно в соответствии с заданием по всем позициям.

Оценка "4" ставится, если обучающийся:

- выполнил верно три задания из четырех предложенных в практической работе;
- имеются недочеты в оформлении выполненных заданий.

Оценка "3" ставится, если обучающийся:

- выполнил верно два задания из четырех предложенных в практической работе;
- имеются несущественные недочеты в оформлении выполненных заданий.

Оценка "2" ставится, если обучающийся:

- выполнил верно одно задание из четырех предложенных в практической работе;
- имеются существенные недочеты в оформлении выполненных заданий.